



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

PROJETO DE LEI N.º 28 DE 14 DE maço 2018.

**DISPÕE SOBRE A CARREIRA E REMUNERAÇÃO DOS
PROFISSIONAIS EFETIVOS DO MAGISTÉRIO PÚBLICO
MUNICIPAL DE SANTA LUZIA, ESTADO DE MINAS GERAIS.**

O Povo do Município de Santa Luzia, Estado de Minas Gerais, por seus representantes legais, aprova, e eu, Prefeito Interino Municipal, em seu nome, proponho o seguinte Projeto de Lei.

TÍTULO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

CAPÍTULO I DOS OBJETIVOS NORTEADORES DO PLANO

Art. 1º. Esta Lei dispõe sobre o Estatuto, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos profissionais da educação do Município de Santa Luzia, disciplinando a situação jurídica desses profissionais e estabelecendo normas especiais sobre os seus direitos e vantagens, deveres e responsabilidades, observando os princípios Constitucionais pertinentes, em consonância com o artigo 206, da Constituição Federal, Lei Federal nº 9394/1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional), Lei Federal nº 9424/1996 e Lei nº 11.494, de 20 de julho de 2007 (Fundeb), Lei Federal nº 11.738 de 16/07/08, Emenda Constitucional nº 53 de 19/12/06 e Resolução nº 02 de 28/05/09 do CNE/Câmara de Educação Básica, contendo os princípios e normas de direito público que lhe são peculiares.

Art. 2º. Para os efeitos do disposto no § 5º do art. 40, no § 8º do art. 201 da Constituição Federal e § 1º do art. 2º da Resolução nº 02/09 do CNE, são consideradas funções de magistério as exercidas por professores e especialistas da educação básica no desempenho de atividades educativas, quando exercidas em estabelecimento de educação básica em seus diversos níveis e modalidades, incluídas, além do exercício da docência, as de direção de unidade escolar e as de coordenação e assessoramento pedagógico.

Art. 3º. Para efeito desta lei entende-se por:

I – PLANO DE CARGOS, CARREIRA E REMUNERAÇÃO: instrumento normativo jurídico que define e regulamenta condições de movimentação dos integrantes da carreira, estabelece linhas ascendentes no processo de valorização dos profissionais do magistério, com estrutura,



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

organização e definição clara, voltado para o exercício funcional entre servidores e a Administração Pública;

- II. **SISTEMA DE ENSINO PÚBLICO MUNICIPAL:** o conjunto de Unidades Educacionais que realiza atividades de educação sob a coordenação da Secretaria Municipal de Educação;
- III. **PROFISSIONAIS EM EDUCAÇÃO:** Professores, Especialistas de Educação Básica (Supervisor Pedagógico), graduado em Pedagogia com especialização na área, ou Licenciatura em área específica e Pós-graduação, de acordo com o artigo 64 da Lei de Diretrizes e Bases (LDB), que desempenham atividades diretas ou correlatas às atividades de ensino e aprendizagem em unidades escolares ou em órgãos centrais ou intermediários do sistema municipal de ensino e grupo de apoio administrativo-educacional;
- IV. **GRUPO OCUPACIONAL DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVO-EDUCACIONAIS,** que desempenham atividades de manutenção e de suporte administrativo de infra-estrutura administrativa às unidades escolares;
- V. **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I, (cargo em extinção),** o titular de cargo de carreira do magistério público municipal, com função de docência na educação infantil até a faixa etária de cinco anos, educação de jovens e adultos e ensino fundamental do 1º ao 5º ano, com formação mínima exigida em nível médio, na modalidade normal (Magistério);
- VI. **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II,** o titular de cargo de carreira do magistério público municipal, com função de docência na educação infantil (até os cinco anos), educação de jovens e adultos e ensino fundamental do 1º ao 5º ano, com formação em nível superior, em curso de licenciatura plena, na área de educação;
- VII. **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA III,** o titular do cargo de carreira do magistério público municipal, com função de docência do ensino fundamental do 6º ao 9º ano, com formação em nível superior, em curso de licenciatura plena, na área de educação;
- VIII. **SERVIÇO ADMINISTRATIVO-EDUCACIONAL,** cargo ocupado por meio de concurso para: Auxiliar de Serviço Educacional, Auxiliar de Secretaria, Monitor de Creche, Bibliotecário, Psicólogo, Nutricionista, Profissional de Apoio, Intérprete de Libras, Terapeuta Ocupacional, Assistente Social, Psicomotricista, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo e Pedagogo e /ou Normal Superior com Psicopedagogia;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

- IX. ESPECIALISTA DE EDUCAÇÃO BÁSICA**, o titular do cargo de Supervisor Pedagógico, graduado em Pedagogia com especialização na área, ou Licenciatura em área específica e Pós-graduação, de acordo com o artigo 64 da Lei de Diretrizes e Bases (LDB);
- X. VICE-DIRETOR ESCOLAR I, II, III:** função de auxiliar na coordenação dos projetos pedagógicos de uma Unidade de Escolar e assessoramento pedagógico aos docentes em níveis de Educação Infantil e/ou Ensino Fundamental do sistema de ensino da rede municipal, mediante designação para o exercício de cargo de provimento em comissão, de nomeação e exoneração do Chefe do Poder Executivo Municipal, mediante processo de indicação pela comunidade.
- XI. DIRETOR ESCOLAR I, II, III e IV:** função de coordenação dos projetos pedagógicos de uma Unidade Escolar e assessoramento pedagógico aos docentes em níveis de Educação Infantil e/ou Ensino Fundamental do sistema de ensino da rede municipal, mediante designação para o exercício de cargo de provimento em comissão, de livre nomeação e exoneração do Chefe do Poder Executivo Municipal, mediante processo de indicação pela comunidade.

CAPÍTULO II DO MAGISTÉRIO COMO PROFISSÃO E DOS PRINCÍPIOS DOS PRECEITOS ÉTICOS E FINS DA EDUCAÇÃO ESCOLAR

Art. 4º. Constituem preceitos éticos próprios do magistério:

- I. o esforço em prol da educação integral do aluno que assegure a formação para o exercício da cidadania;
- II. a preservação dos ideais e dos fins da educação brasileira;
- III. a participação nas atividades educacionais, pedagógicas, técnico-administrativas e científicas, tanto nas unidades de ensino e técnicas da Secretaria responsável pela Educação no Município, como na comunidade a que serve;
- IV. o desenvolvimento do aluno, por meio do exemplo, do espírito de solidariedade humana, de justiça e de cooperação;
- V. a defesa dos direitos e da dignidade do magistério;
- VI. o exercício de práticas democráticas que possibilitem o preparo do cidadão



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

para a efetiva participação na vida da comunidade, contribuindo para o fortalecimento da autonomia municipal e da soberania e unidade nacional;

- VII. o desenvolvimento do conhecimento, das habilidades e da capacidade reflexiva e crítica dos alunos;
- VIII. o cumprimento de seus deveres profissionais e funcionais, a exemplo da pontualidade e da assiduidade, e a contribuição para a gestão democrática, e aprimoramento técnico-profissional;
- IX. respeito à diversidade;
- X. acompanhamento e avaliação do Plano Decenal Municipal de Educação e, em cada Unidade Escolar, aos respectivos planos de desenvolvimento pedagógico e institucional;

Art.5º. O exercício do magistério, inspirado no respeito aos direitos fundamentais da pessoa humana, tem em vista a promoção dos seguintes valores:

- I. Amor à liberdade;
- II. Fé no poder da educação como instrumento para formação do ser humano;
- III. Reconhecimento do significado social e econômico da educação para o desenvolvimento do cidadão e do País;
- IV. Participação na vida nacional mediante o cumprimento dos deveres profissionais;
- V. Constante auto-aperfeiçoamento como forma de realização pessoal e serviço ao próximo;
- VI. Empenho pessoal pelo desempenho do educando;
- VII. Respeito à personalidade do educando;
- VIII. Participação efetiva na vida da escola e zelo por seu aprimoramento;
- IX. Mentalidade comunitária para que a escola seja o agente de integração e progresso do ambiente social;
- X. Consciência cívica e respeito às tradições e ao patrimônio cultural do País.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

Art.6º. A educação escolar, no município de Santa Luzia, obedece aos seguintes princípios:

- I. igualdade de condições para o acesso e permanência na escola;
- II. liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar a cultura, o pensamento, a arte e o saber;
- III. pluralismo de idéias e de concepções pedagógicas;
- IV. coexistência de instituições públicas e privadas de ensino;
- V. gratuidade do ensino público em instituições oficiais ressalvados o disposto no art. 242 da Constituição Federal;
- VI. gestão democrática do ensino, na forma desta lei complementar e da legislação específica;
- VII. valorização dos profissionais da educação;
- VIII. valorização da experiência extra-escolar;
- IX. promoção da interação escola, comunidade e movimentos sociais;
- X. promoção da justiça social, da igualdade e da solidariedade;
- XI. respeito à liberdade, aos valores e às capacidades individuais, apreço à tolerância, estímulo e propagação dos valores coletivos, comunitários e defesa do patrimônio público;
- XII. valorização da cultura local e regional e vinculação da educação escolar ao mundo do trabalho e à prática social, valorizando o ambiente socioeconômico-cultural do município de Santa Luzia.

CAPÍTULO III DAS ATRIBUIÇÕES DAS INSTITUIÇÕES DE EDUCAÇÃO

Art.7º. Às instituições de educação, respeitadas as normas legais e regulamentares, compete:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

- I. elaborar e executar seu projeto político-pedagógico;
- II. administrar seu pessoal e seus recursos materiais e financeiros;
- III. assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas de trabalho escolar estabelecidos;
- IV. zelar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada docente ou especialista em assuntos educacionais;
- V. prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento;
- VI. articular-se com as famílias e com a comunidade visando criar processos de integração da sociedade com a escola;
- VII. informar os pais e responsáveis sobre a freqüência e o rendimento dos educandos, bem como sobre a execução de seu projeto político-pedagógico.

Parágrafo Único. Compõe a comunidade escolar o conjunto de:

- I. docentes e especialistas da educação básica lotados e em exercício na instituição;
- II. pessoal técnico-administrativo e de serviços lotado e em exercício na instituição;
- III. pais ou responsáveis pelos educandos;
- IV. educandos matriculados e com freqüência regular na instituição.

Art.8º. Às instituições de educação básica, mantidas pelo poder público municipal, serão assegurados progressivos graus de autonomia didático-científica, político-pedagógica, administrativa e de gestão financeira, conforme dispuser seu regimento, observada a legislação superior.

§1º. Objetivando aperfeiçoar as condições de ensino e pesquisa, as escolas poderão estabelecer formas de cooperação mútua em todas as áreas em que as partes estejam envolvidas.

§2º. As unidades escolares elaborarão seu projeto político-pedagógico contendo os princípios gerais de seu regimento escolar, para aprovação da Secretaria Municipal de Educação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

CAPÍTULO IV DAS ATRIBUIÇÕES DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO

Art.9º Cabe aos profissionais da educação:

- I. participar da elaboração do projeto político-pedagógico da instituição de educação e de seus cursos, programas ou atividades;
- II. elaborar e cumprir o respectivo plano de trabalho, observado o projeto político-pedagógico da instituição de educação e de seus cursos, programas ou atividades;
- III. zelar pela aprendizagem dos educandos;
- IV. cumprir os dias letivos, ministrar as aulas programadas e participar dos períodos destinados ao planejamento, à avaliação, ao desenvolvimento profissional e demais atividades escolares extraclasse;
- V. estabelecer, com o apoio dos demais agentes especializados da instituição, estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento;
- VI. colaborar nas atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade.

Parágrafo único. Cabe, ainda, aos demais profissionais da educação lotados e em exercício na instituição de educação, realizar as tarefas inerentes ao campo de especialidade.

TÍTULO II DA CARREIRA DO MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL

CAPÍTULO I DOS PRINCÍPIOS BÁSICOS

Art.10. Integra o magistério:

- I. professor que exerce a docência de educação infantil, educação de jovens e adultos, ensino fundamental;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

- II. especialistas de educação básica;
- III. grupo Ocupacional de Apoio Administrativo Educacional;
- IV. cargos comissionados e função gratificada, correspondente a encargos de direção, chefia ou outros que a lei determinar.

Art.11. A carreira do Magistério Público Municipal tem como princípios básicos a qualificação, a dedicação e a valorização dos profissionais da educação, em observância aos seguintes princípios:

- I. profissionalização, entendida como dedicação ao Magistério Público Municipal, em que são necessárias:
 - a) Qualidades pessoais, formação adequada e atualização constante, nos termos da lei, objetivando o êxito da educação;
 - b) Remunerações condignas, que assegurem condições econômicas e sociais compatíveis com a dignidade, peculiaridade e importância da profissão, permitindo dedicação ao magistério, no âmbito do ensino municipal;
- II. habilitação profissional como condição essencial que habilite ao exercício do Magistério, mediante comprovação de titulações específicas;
- III. a valorização do desempenho e da qualificação;
- IV. eficiência, habilidade técnica e relações humanas que evidencie tendência pedagógica, adequação metodológica e capacidade de empatia para o exercício das atribuições do cargo;
- V. da Unidade Escolar: princípio da unidade, traduzido na proposta de um quadro único para os profissionais da educação, o que significa reconhecer e defender que todos aqueles envolvidos no processo educativo escolar têm uma parcela de compromisso e responsabilidade com a formação dos alunos;
- VI. da gestão democrática: como forma de investidura em cargo público de provimento efetivo do Sistema de Carreira, que será mediante concurso público de provas ou de provas e títulos, assegurando-se os direitos do profissional da educação alcançados pelo que dispõe o art. 19 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias, da Constituição Federal;
- VII. do trabalho coletivo: toda unidade escolar terá em cada um de seus turnos



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

- um coletivo de profissionais que articulem as ações propostas no Projeto Político-Pedagógico;
- VIII. da qualidade na Educação e da Ação Coletiva;
 - IX. eqüidade, assegurando tratamento isonômico para cargos integrantes da mesma carreira, entendidas como igualdade de direitos e deveres;
 - X. todas as medidas, procedimentos, atos, fatos e normas referentes a este Plano de Carreira e Remuneração do Magistério Municipal terão o caráter de impessoalidade e de legalidade, respondendo o administrador ou agente público por transgressões a estes princípios;
 - XI. publicidade e transparência dos atos e procedimentos decorrentes deste Plano de Carreira e Remuneração do Magistério, que terão o caráter público, assegurando a transparência e a lisura em todos eles;
 - XII. progressão funcional baseada em promoções por critérios de desempenho, tempo de serviço, valorização, titulação e habilitação;
 - XIII. estímulo à produtividade e ao trabalho em sala de aula;
 - XIV. melhoria da qualidade de ensino;
 - XV. período reservado a estudos, planejamento e avaliação;
 - XVI. condições de trabalho com pessoal de apoio qualificado e material didático adequado.

Art.12. O sistema de ensino municipal, no cumprimento do disposto na Lei nº 9 394/96(Lei de Diretrizes e Bases da Educação), dentro das possibilidades da municipalidade, envidará esforços para implementar programas de desenvolvimento profissional dos docentes em exercício, em instituições credenciadas, bem como em programas de aperfeiçoamento em serviço.

Parágrafo Único. A implementação dos programas de que trata este artigo levará em consideração:

- a) as dificuldades detectadas na área de atuação do docente;
- b) a situação funcional dos professores, de modo a priorizar os que terão mais tempo de exercício a ser cumprido no sistema;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

- c) a utilização de metodologias diversificadas, incluindo as que empregam recursos da educação à distância;
- d) priorizar o oferecimento de cursos a profissionais da educação que contribuam significativamente para o sistema de educação, com repasse de prática pedagógica.

CAPÍTULO II DO TITULAR DE CARGO DO MAGISTÉRIO

Seção I Dos Conceitos Básicos

Art. 13. Para efeito desta lei, entende-se por:

- I. **CARGO PÚBLICO:** lugar na organização do serviço público correspondente a um conjunto de atribuições com estipêndio específico, denominação própria, número certo e remuneração pelo poder público municipal, nos termos desta lei.
- II. **CLASSE:** conjunto de cargos efetivos de mesma denominação, para exercício dos quais se exige nível de escolaridade e de responsabilidade compatíveis com a sua natureza e com a complexidade das atribuições que lhes são próprias;
- III. **NÍVEL:** classificação, segundo o grau de titulação mínimo exigido para cada classe, correspondendo cada um ao respectivo valor remuneratório;
- IV. **GRAU:** classificação do titular de cargo de carreira segundo o tempo de efetivo exercício no cargo, correspondendo a cada grau o respectivo valor remuneratório, expresso em ordem alfabética, de "A" a "I", que constitui a linha de progressão horizontal, e para o Grupo Ocupacional de Serviços Administrativo Educacionais, expresso em ordem alfabética, de "A" a "L" ;
- V. **CARREIRA:** o conjunto de classes, com os respectivos cargos efetivos;
- VI. **PROGRESSÃO HORIZONTAL:** é a passagem do titular de cargo de carreira de seu padrão de vencimentos para outro imediatamente superior, dentro da faixa de vencimento da classe a que pertence, observadas as normas contidas nesta lei e seu regulamento específico;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

- VII. INTERSTÍCIO:** é o período de tempo estabelecido como mínimo necessário para que o titular de cargo de carreira se habilite à progressão horizontal;
- VIII. TABELA DE VENCIMENTO:** é o conjunto de valores distribuídos progressivamente do menor ao maior Padrão de Vencimento;
- IX. VENCIMENTO BÁSICO:** é a retribuição pecuniária mínima correspondente ao nível de cada cargo, não podendo, em nenhuma hipótese, ser inferior a um salário mínimo, para o nível inicial dos cargos nas carreiras com escolaridade elementar;
- X. PLANO DE CARREIRA:** o conjunto dos princípios e das normas:
- a) que disciplinam a carreira, que relacionam as respectivas classes de cargos efetivos com os níveis de escolaridade, de tempo de serviço e de remuneração do profissional da educação que os ocupam;
 - b) que estabelecem critérios para promoções na carreira;
 - c) que agrupam as atividades relativas a um mesmo cargo ou função prevista nesta lei, atribuída a titulares de uma série de classes;
- XI. CATEGORIA FUNCIONAL:** conjunto de cargos reunidos em segmentos distintos, de acordo com a área de atuação e habilitação profissional.
- XII. REMUNERAÇÃO:** vencimento do cargo de carreira, acrescido das vantagens pecuniárias, permanentes ou temporárias, estabelecidas em lei;
- XIII. REFERÊNCIA:** graduação horizontal ascendente, existente em cada nível;
- XIV. ENQUADRAMENTO:** adequação ao cargo no grupo, nível e referência ao profissional da educação, levando-se em consideração o cargo atualmente ocupado;
- XV. QUADRO DE PESSOAL:** conjunto de cargos de provimento efetivo e comissionado dos profissionais do magistério;
- XVI. TURNO:** o período correspondente a cada uma das divisões do horário diário de funcionamento da escola;
- XVII. TURMA:** o conjunto de alunos sob a regência de um professor;
- XVIII. REGÊNCIA DE ATIVIDADES:** a exercida nas primeiras fases do ensino fundamental, nas matérias da base nacional comum ou na educação física,



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

ambiental, informática, língua estrangeira moderna e literatura;

- XIX. REGÊNCIA DE ÁREA DE ESTUDO:** a exercida nas últimas fases do ensino fundamental, em conteúdos das matérias de educação geral ou de formação especial;
- XX. REGÊNCIA DE DISCIPLINAS:** a exercida num só conteúdo das matérias de educação geral ou formação especial, ou de conteúdos isolados de que trata os capítulos II e III do título V da Lei 9394 de 20/12/96;
- XXI. HORA-AULA:** tempo computado de acordo com plano curricular;
- XXII. EFETIVO EXERCÍCIO:** é o tempo de efetivo exercício a partir da investidura em cargo público mediante aprovação prévia em concurso público;
- XXIII. AVALIAÇÃO ESPECIAL DE DESEMPENHO:** a avaliação especial de desempenho no estágio probatório é exigida como requisito para a estabilidade, a fim de contribuir para a melhoria da eficiência do serviço público e da qualidade dos serviços prestados aos cidadãos e verificar se o servidor apresenta condições para o exercício do cargo, referentes aos requisitos de idoneidade moral, assiduidade, disciplina, eficiência, produtividade, dentre outros. A Avaliação Especial de Desempenho será aplicada pela Comissão Especial de Desempenho (COED), instituída pelo Chefe do Poder Executivo para essa finalidade.
- XXIV. AVALIAÇÃO PERIÓDICA DE DESEMPENHO:** a avaliação periódica de desempenho semestral dos profissionais da educação, a fim de contribuir para a melhoria da eficiência do serviço público e da qualidade dos serviços prestados aos cidadãos; para aferir sua progressão horizontal na carreira e subsidiar eventual processo de exoneração por insuficiência de desempenho, conforme requisitos desta lei. Essa avaliação será aplicada pela Comissão de Avaliação Periódica de Desempenho (CAPED), instituída por ato do Chefe do Poder Executivo.
- XXV. COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO DE DESEMPENHO (COAD):** comissão, instituída pelo Chefe do Poder Executivo, responsável pelo acompanhamento de desempenho bimestral dos profissionais da educação avaliados com conceito final insuficiente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

disciplina ministrada com formação pedagógica, nos termos da legislação vigente;

- III. Especialistas de Educação Básica: Supervisor Pedagógico serão providos por profissionais graduados em Pedagogia com especialização na área, ou Licenciatura em área específica e Pós-graduação, de acordo com o artigo 64 da Lei de Diretrizes e Bases (LDB);
- IV. Diretor Escolar I, II, III e Vice-Diretor Escolar I, II e III de Unidade Escolar de Educação de 0 a 03 anos (Creches), e/ou Educação Infantil e/ou Ensino Fundamental: graduação em Pedagogia, Normal Superior ou graduação em conteúdo específico na área de educação.

Art. 18. O quantitativo e remuneração dos cargos de provimento em comissão de Diretor e Vice-Diretor estão previstos no Anexo III desta Lei.

Art. 19. A investidura no cargo de provimento efetivo no Plano de Carreira dar-se-á conforme o inciso VI do artigo 11, desta lei, mediante aprovação prévia em concurso de provas ou provas e títulos.

§ 1º A comprovação de titulação ou habilitação exigida para o exercício do cargo é condição para investidura.

§ 2º O ingresso na carreira dar-se-á na classe inicial e no nível correspondente à habilitação profissional.

Art. 20. Constitui requisito para ingresso na carreira do Quadro de Pessoal do Grupo Ocupacional de Serviços Administrativo-Educacionais, a seguinte formação:

- I. Para o nível I Básico (Auxiliar de Serviço Educacional), comprovante de escolaridade, de 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental, de acordo com as especificações de cada carreira;
- II. Para o nível II Médio (Auxiliar de Secretaria, Interprete de Libras, Profissional de Apoio e Monitor de Creche), certificado de conclusão do Ensino Médio e/ou no caso de atividade profissional técnica regulamentada, a habilitação legal correspondente;
- III. Para o nível III Superior (Bibliotecário, Psicólogo, Nutricionista, Fonoaudiólogo, Terapeuta Ocupacional, Assistente Social, Psicomotricista, Fisioterapeuta e Pedagogo e/ou normal Superior com Psicopedagogia), certificado de conclusão do Curso Superior.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

Parágrafo único. Para os cargos com exigência de formação superior considerar-se-ão tão somente os cursos regulares realizados em Escolas de Ensino Superior, devidamente reconhecidas pelo Ministério de Educação e Cultura.

Seção IV Do Campo de Atuação

Art. 21. Aos profissionais da educação compete planejar e organizar efetivamente o processo pedagógico em sala de aula, participar da gestão da Unidade Escolar, atuar na coordenação, pesquisa, projetos e trabalhos com a comunidade, relativos à atividade desenvolvida, conforme campo de atuação:

I. Professor de Educação Básica I (Cargo em extinção):

- a) Educação Infantil, 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental, em todas as suas modalidades;
- b) Educação de jovens e adultos.

II. Professor de Educação Básica II:

- a) Educação Infantil, 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental, em todas as suas modalidades;
- b) Educação de jovens e adultos.

III. Professor de Educação Básica III:

- a) 5º ao 9º ano do Ensino Fundamental, em todas as suas modalidades;

IV. Especialista de Educação Básica:

- a) Exercerá suas atividades nos diferentes níveis e modalidades da Educação Básica.

§ 1º O Profissional da Educação das classes da Educação Infantil e do Ensino Fundamental, do 1º até o 5º ano, assumirá todas as matérias do currículo, sendo permitida a contratação de profissional especialista para matérias específicas.

§ 2º O profissional da educação de 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental assumirá as disciplinas nas quais esteja devidamente habilitado.

Art. 22. A Unidade Escolar poderá contar em seus quadros com: Diretor Escolar, Vice-



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

Diretor e Especialistas da Educação Básica, obedecendo aos seguintes critérios:

- I. Diretor Escolar I: um para Unidade Escolar que tenha até 600 alunos, em níveis de Educação de 0 a 03 anos (Creches), e/ou Educação Infantil e Ensino Fundamental e funcione em dois ou mais turnos;
- II. Diretor Escolar II: um para Unidade Escolar que tenha de 601 até 899 alunos, em níveis de Educação Infantil e Ensino Fundamental e funcione em dois ou mais turnos;
- III. Diretor Escolar III: um para Unidade Escolar que tenha de 900 ou mais alunos, em níveis de Educação Infantil e Ensino Fundamental e funcione em dois ou mais turnos;
- IV. Vice-Diretor Escolar I: um para Unidade Escolar que tenha até 300 alunos, em níveis de Educação Infantil e Ensino Fundamental e funcione em dois ou mais turnos; Excepcionalmente as Unidades de Educação de 0 a 03 anos (creches) poderão ter um vice-diretor escolar I se tiverem mais de 200 alunos;
- V. Vice-Diretor Escolar II: dois para Unidade Escolar que tenha de 301 a 899 alunos, em níveis de Educação Infantil e Ensino Fundamental e funcione em dois ou mais turnos;
- VI. Vice-Diretor Escolar III: dois para Unidade Escolar que tenha de 900 ou mais alunos, em níveis de Educação Infantil e Ensino Fundamental e funcione em dois ou mais turnos;
- VII. Especialistas de Educação Básica:
 - a) um para Unidade Escolar que tenha até 200 alunos, em níveis de Educação de 0 a 03 anos (Creches), Educação Infantil e Ensino Fundamental.
 - b) dois para Unidade Escolar que tenha de 201 até 600 alunos , em níveis de Educação Infantil e Ensino Fundamental.
 - c) três para Unidade Escolar que tenha de 601 até 899 alunos , em níveis de Educação Infantil e Ensino Fundamental.
 - d) quatro para Unidade Escolar que tenha acima de 900 alunos, em níveis de Educação Infantil e Ensino Fundamental.
 - e) os Especialistas de Educação Básica atuarão:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

1. na Educação de 0 a 03 anos (Creches)
2. na Educação Infantil e Ensino Fundamental do 1º ao 5º ano;
3. no Ensino Fundamental de 6º ao 9º ano;
4. Educação de Jovens e Adultos (EJA).

VIII. Auxiliar de Serviço Educacional:

1- Ensino Fundamental

- a) 5 (cinco) para Unidade Escolar com até 300 alunos;
- b) 7 (sete) para Unidade Escolar de 301 A 600 alunos;
- c) 10 (dez) para Unidade Escolar de 601 a 899 alunos;
- d) 12 (doze) para Unidade Escolar acima de 900 alunos;

2- UMEI

- a) 6 (seis) para Unidade Escolar até 200 alunos;
- b) 8 (oito) para a Unidade Escolar de 201 a 300 alunos;
- c) 11 (onze) para Unidade Escolar acima de 301;

IX. Auxiliar de Secretaria:

- a) um para Unidade Escolar que tenha até 300 alunos;
- b) dois para Unidade Escolar que tenha de 301 até 600 alunos;
- c) três para Unidade Escolar que tenha de 601 até 899 alunos;
- d) quatro para Unidade Escolar que tenha de 900 ou mais alunos;

TÍTULO III DO PROVIMENTO

8



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

CAPÍTULO I DOS REQUISITOS

Art.23. Os requisitos para o provimento dos cargos dos profissionais de educação ficam estabelecidos em conformidade com o Anexo I e II desta Lei Complementar.

CAPÍTULO II DA FORMA DO PROVIMENTO

Art. 24. Provimento é o ato administrativo por meio do qual se preenche um cargo público, com a designação de seu titular.

§ 1º A investidura em cargo efetivo da educação depende de aprovação prévia em Concurso Público de provas ou de provas e títulos, de acordo com a natureza e a complexidade do cargo, na forma prevista em lei, ressalvadas as nomeações para cargo em comissão declarado em lei, de livre nomeação e exoneração.

§ 2º A nomeação do profissional da educação ocorrerá na referência inicial estabelecida para o cargo, atendendo os requisitos previstos nesta lei.

Art. 25. O provimento dos cargos públicos far-se-á por ato do Chefe do Poder Executivo Municipal.

Art. 26. Os cargos públicos serão acessíveis a todos os que preenchem, obrigatoriamente, os seguintes requisitos:

- I. a nacionalidade brasileira, assim como aos estrangeiros, na forma da lei;
- II. gozo dos direitos políticos;
- III. quitação com as obrigações militares e eleitorais;
- IV. idade mínima de 18 anos;
- V. aptidão física, mental e psicológica, comprovada pela Junta Médica Municipal;
- VI. nível de escolaridade exigida para o exercício do cargo;
- VII. lograr habilitação prévia em concurso público, ressalvada a atribuição de cargo



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

de livre nomeação e exoneração;

VIII. atender as condições especiais prescritas em lei para provimento do cargo;

IX. ausência de demissão ou rescisão contratual com a Administração Pública Municipal, em decorrência de infringência de dever funcional nos últimos cinco anos.

Art. 27. As atribuições do cargo podem justificar a exigência de outros requisitos estabelecidos em lei.

Art. 28. Compete ao Chefe do Poder Executivo Municipal prover os cargos públicos, mediante ato que deverá conter necessariamente:

- I. o nome do candidato e do cargo ou função;
- II. a base legal do provimento;
- III. a tipicidade do provimento, se em caráter efetivo, em comissão ou em substituição;
- IV. o nível ou valor de vencimento e, quando for o caso, a jornada de trabalho.

Art. 29. Os integrantes do quadro efetivo de magistério somente adquirirão estabilidade no serviço público após três anos de efetivo exercício e após se submeterem à avaliação especial de desempenho feita por Comissão criada especificamente para essa finalidade.

Art. 30. O Município colaborará para que seja universalizada a observância das exigências mínimas de formação para os docentes, já em exercício na carreira do Magistério Público Municipal.

Art. 31. Os cargos classificam-se em cargos de provimento efetivo e cargos de provimento em comissão.

Art. 32. Os cargos de provimento efetivo, constantes do Anexo I e II desta lei, serão providos:

- I. pelo enquadramento dos atuais titulares de cargo de carreira do magistério, conforme as normas estabelecidas no Título XVI desta Lei;
- II. por nomeação procedida em concurso público.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

Art. 33. O ingresso do titular de cargo, na carreira do magistério, dar-se-á no grau inicial da classe para a qual prestou concurso, atendendo ao número de vagas de acordo com o edital.

Art. 34. Os cargos de provimento em comissão, previsto no Anexo III desta lei, serão de nomeação e exoneração do Chefe do Poder Executivo Municipal, após processo de indicação pela comunidade, regulamentado pela Resolução, levando-se em consideração o cumprimento das exigências legais do cargo.

Art. 35. Em qualquer modalidade de provimento, inclusive nas substituições e contratação temporária, será exigido o atendimento aos requisitos de habilitação e outros, constantes das especificações estabelecidas nos Anexos I, II desta lei.

CAPÍTULO III DO CONCURSO E SELEÇÃO COMPETITIVA

Art. 36. O prazo de validade de concurso público será de até dois anos, a contar da data da homologação, prorrogável uma única vez por igual período, a critério da Administração.

Art. 37. Às pessoas portadoras de necessidades especiais é assegurado o direito de se inscreverem em concurso público para provimento de cargos cujas atribuições sejam compatíveis com as necessidades especiais de que é portadora, ficando garantido um mínimo de 5%(cinco) por cento das vagas oferecidas no concurso.

Art. 38. O prazo de validade do concurso, as condições de sua realização e os requisitos para inscrição dos candidatos serão fixadas em edital, que será divulgado de modo a atender ao princípio de publicidade.

Art. 39. Não se realizará novo concurso público enquanto houver candidato aprovado em concurso anterior, com prazo de validade ainda não expirado, para os mesmos cargos.

Parágrafo Único. A aprovação em concurso público não gera direito à nomeação, a qual se dará, a exclusivo critério da Administração, dentro do prazo de validade do concurso e na forma da lei.

Art. 40. O edital do concurso indicará as vagas existentes no Quadro do Magistério.

Art. 41. Configura-se vaga quando o número de servidores na escola ou outro órgão do Sistema for insuficiente para atender às necessidades do ensino.

Art. 42. O concurso para o cargo de professor será realizado para preenchimento de vagas

B.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

de regência de atividades, de áreas de estudo ou de disciplinas.

Art. 43. As provas do concurso para o cargo de professor versarão conforme Diretrizes Curriculares Nacional para a Educação Infantil e do Ensino Fundamental.

Art. 44. Os demais candidatos aprovados que excederem o limite de vagas previstas no edital serão classificadas de forma a manter recursos humanos aptos a prover os cargos que venham a vagar ou ser criados, no prazo da validade do concurso.

Art. 45. Além de outras condições estabelecidas em edital, o candidato deverá comprovar o que dispõe o artigo 26 desta lei.

§ 1º A apresentação do Diploma devidamente registrado deverá ser feita até o dia da posse.

§ 2º No ato da posse deverá ser apresentada, ainda, declaração dos cargos ou funções exercidos.

Art. 46. Será formada Comissão de Acompanhamento das Provas, por ato do Chefe do Poder Executivo Municipal.

Art. 47. As vagas remanescentes do processo de atribuições de classe/ aulas e substituições de titulares afastados serão oferecidas aos professores efetivos, respeitando a avaliação de desempenho.

§ 1º Caso não haja interesse dos professores, poderá ocorrer contratação temporária na forma do artigo 37, inciso IX da Constituição Federal.

§ 2º Em caso de prorrogação do afastamento do docente substituído, a substituição poderá ser prorrogada, mediante avaliação de desempenho do substituto.

§ 3º As aulas em substituição não serão incorporadas à remuneração do profissional da educação substituto, sob nenhum título, bem como nenhuma vantagem poderá incidir sobre os subsídios decorrentes dessas aulas.

§ 4º Sobre a carga horária em substituição incidirá o percentual de horas em atividade.

§ 5º Exigir-se-á a habilitação mínima mencionada nos artigos 17 e 20.

§ 6º A seleção competitiva não será considerada, para qualquer efeito, concurso público.

8



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

CAPÍTULO IV DA NOMEAÇÃO

Art. 48. A nomeação far-se-á:

- I. em caráter efetivo, quando se tratar de cargo de provimento efetivo.
- II. em comissão, para cargos de confiança.

Parágrafo Único. O servidor ocupante de cargo em comissão ou de natureza especial poderá ser designado para ter exercício, interinamente, em outro cargo de confiança, sem prejuízo das atribuições do que atualmente ocupa hipótese em que deverá optar pela remuneração de um deles durante o período da interinidade.

Art. 49. A nomeação em caráter efetivo obedecerá à ordem de classificação em concurso, conforme as condições estabelecidas no edital:

- I. a nomeação far-se-á no nível e grau iniciais do cargo a que se submeteu o candidato;
- II. a nomeação será feita em caráter efetivo, sujeitando-se o profissional da educação nomeado à apuração do cumprimento dos requisitos do estágio probatório;

Art. 50. A nomeação para os cargos de provimento efetivo da carreira do magistério compete ao chefe do Poder Executivo Municipal ou à autoridade delegada, observada a ordem de classificação obtida no concurso público de provas ou provas e títulos, e a comprovação da habilitação profissional exigida para o cargo.

Parágrafo Único. O candidato aprovado que, no momento da nomeação, não apresentar provas da habilitação profissional exigida para o cargo perderá os direitos aos resultados obtidos no concurso público e, em consequência, ao cargo da carreira do magistério.

Art. 51. Somente poderá ser admitido o profissional que gozar de boas condições de saúde, comprovadas em perícia realizada por médico ou junta indicado pela municipalidade.

CAPÍTULO V DA POSSE

Art. 52. A posse é o ato que investe o profissional da educação em cargo público,



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

observados os requisitos constantes no edital.

Art. 53. A posse ocorrerá no prazo de 30(trinta) dias improrrogável contados da data da publicação do ato de nomeação:

- I. a posse dependerá do cumprimento, pelo interessado, das exigências legais e regulamentares para investidura no cargo;
- II. é de competência do Chefe do Poder Executivo Municipal dar posse ou delegar competência para tal ato.

Art. 54. Ao tomar posse, o profissional deverá declarar, por escrito, em formulário específico, se exerce ou não outro cargo, emprego ou função pública federal, estadual ou municipal.

§ 1º Será considerado, para fins de configuração de acúmulo, o cargo em que o profissional já tenha se aposentado.

§ 2º O profissional da educação aposentado em um cargo, e que detém outro cargo na ativa, não poderá ser empossado em qualquer cargo por caracterizar tríplice situação.

Art. 55. O profissional da educação que detenha cargo não acumulável, de natureza pública, conforme o disposto na Constituição da República deverá apresentar comprovante do pedido de exoneração desse cargo no ato da posse.

Parágrafo único. Não será empossado o concursado ocupante de cargo, emprego ou função de acumulação vedada, conforme o disposto na Constituição Federal.

CAPÍTULO VI DO EXERCÍCIO

Art. 56. A fixação do órgão de exercício do Profissional do Quadro da Educação será feita por ato de lotação:

- I. o exercício deverá ocorrer no prazo improrrogável de 15(quinze) dias, contados da data da posse;
- II. se, por omissão do profissional da educação nomeado, o exercício não se der no prazo previsto no inciso anterior, os atos de provimento ficarão automaticamente sem efeito;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

- III. a autoridade competente para empossar é também competente para dar o exercício.

CAPÍTULO VII DA ESTABILIDADE E DO ESTÁGIO PROBATÓRIO

Seção I Da Estabilidade

Art. 57. Serão considerados estáveis, após três anos de efetivo exercício, os profissionais da educação nomeados para o cargo de provimento efetivo em virtude de concurso público, desde que seja aprovado em avaliação especial de desempenho, nos termos desta Lei Complementar.

Seção II Do Estágio Probatório

Art. 58. Ao entrar em exercício o profissional da educação nomeado para cargo de provimento efetivo ficará sujeito a estágio probatório, e se submeterá à avaliação periódica de desempenho, aplicada semestralmente, durante toda a permanência no serviço público municipal obedecido os princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, do contraditório e da ampla defesa, por meio da qual sua aptidão e capacidade serão objeto de avaliações para o desempenho do cargo, segundo sua iniciativa e eficiência no trabalho, observados os seguintes fatores:

- I. preceitos éticos do magistério, definidos no Art. 4º, desta lei;
- II. idoneidade moral;
- III. disciplina;
- IV. eficiência;
- V. responsabilidade;
- VI. capacidade para o desempenho das atribuições específicas do cargo;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

- VII. produção pedagógica e científica; e
- VIII. freqüência e aproveitamento em cursos promovidos pela Secretaria responsável pela Educação no Município.

Art.59. Como condição para a aquisição da estabilidade, é obrigatória a avaliação especial de desempenho por comissão instituída para essa finalidade.

§ 1º . A avaliação periódica de desempenho será utilizada como suporte para avaliação de desempenho especial.

§ 2º O exercício em outro cargo público não exime o profissional da educação do cumprimento do estágio probatório no novo cargo.

§ 3º Compete aos superiores imediatos do profissional da educação também a verificação da assiduidade, disciplina, dedicação ao serviço e o cumprimento dos deveres funcionais.

§ 4º Durante o estágio probatório aos profissionais da educação serão proporcionados meios para sua integração e desenvolvimento de potencialidades em relação ao interesse público.

§ 5º O estágio probatório ficará suspenso na hipótese das seguintes licenças:

- I. licença de saúde, maternidade, paternidade ou adoção;
- II. licença para o serviço militar;
- III. licença para acompanhar cônjuge ou companheiro, que também seja servidor público, civil ou militar nos termos estabelecidos na legislação em vigor;
- IV. licença para ocupar cargo público eletivo.

§ 6º O estágio probatório será retomado a partir do retorno do profissional da educação.

§ 7º Durante o estágio probatório o profissional da educação será acompanhado pela equipe de suporte pedagógico, que proporcionará meios para sua integração e favorecerá o desenvolvimento de suas potencialidades em relação aos interesses da sociedade.

§ 8º . Cabe à Secretaria Municipal de Educação garantir os meios necessários para acompanhamento e avaliação do desempenho dos profissionais da educação em estágio



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

probatório.

Art. 60. Deverão ser também considerados na avaliação de desempenho do Profissional da educação no estágio probatório em função docente, nos termos da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, os seguintes indicadores:

- I. aprendizagem dos alunos e gestão de sala de aula;
- II. participação na elaboração, execução e avaliação da proposta pedagógica da escola;
- III. colaboração em atividades de articulação da escola com as famílias dos alunos e a comunidade.

§ 1º Sessenta dias antes do término do estágio probatório o diretor da escola encaminhará à Secretaria Municipal da Educação relatório circunstanciado da Comissão de Avaliação, nomeada para tal fim, sobre o resultado da avaliação de desempenho do Profissional da educação, pronunciando-se quanto à sua confirmação no cargo.

§ 2º Na hipótese de parecer desfavorável à permanência do profissional da educação, caberá ao Secretário de Educação iniciar o processo competente.

§ 3º Mediante parecer contrário à permanência do profissional da educação no cargo, ser-lhe-á dada ciência para, nos termos do Estatuto do Servidor Público Municipal, usufruir o direito de ampla defesa e do contraditório.

§ 4º Os critérios de que trata este artigo poderão ser adaptados e/ou modificados em função da natureza do cargo do profissional da educação.

§ 5º A avaliação de desempenho do profissional da educação, durante o estágio probatório, é realizada conforme os padrões nela estabelecidos, que devem contemplar ainda os seguintes fatores, entre outros:

- I. desempenho satisfatório, com busca de solução para problemas decorrentes do exercício das atribuições do seu cargo;
- II. participação em atividades de treinamento e desenvolvimento de pessoal que vise à melhoria do desempenho das atribuições do seu cargo;
- III. aptidão para o trabalho em equipe e para busca de resultados coletivos que visem ao atendimento das atividades do Município;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

- IV. elaboração de trabalho ou pesquisa voltada para a qualificação dos serviços prestados pelo Município;
- V. observância do previsto nesta lei, bem como dos deveres inerentes ao exercício do seu cargo.

§ 6º A coordenação dos trabalhos de avaliação de desempenho ficará a cargo do órgão responsável pela administração e pelo desenvolvimento de pessoal.

§ 7º O Chefe do Poder Executivo Municipal nomeará comissão específica para avaliar o desempenho dos profissionais da educação.

§ 8º Até três meses antes da conclusão do estágio probatório, a avaliação de desempenho do profissional da educação será submetida à homologação da autoridade competente, sem prejuízo da continuidade da avaliação.

§ 9º Sendo a avaliação contrária à permanência do Profissional da educação no cargo, deve-se instaurar o procedimento regular de exoneração, até 15 dias antes do término do período do estágio probatório, garantindo-se, preliminarmente, prazo de defesa ao profissional da educação de, no mínimo, dez dias, obedecendo às demais normas do processo disciplinar previsto no Estatuto do Servidor Público Municipal.

§ 10. O profissional da educação aprovado em estágio probatório receberá título declaratório de sua estabilidade no serviço público municipal.

§ 11. O profissional da educação não aprovado em estágio probatório será exonerado, após o processo previsto neste artigo.

Art. 61. Durante o período de estágio probatório o profissional da educação não poderá:

- I. ser removido ou transferido, a pedido ou ex-ofício, salvo por hipótese prevista no art. 71, desta lei;
- II. ser colocado à disposição de outros órgãos ou entidades, Distrito Federal, Municípios, Estados, União, ou Poderes Legislativo ou Judiciário;
- III. licenciar-se para tratar de interesses particulares;
- IV. obter licença por motivo de doença em pessoa da família, exceto para ascendentes e descendentes em primeiro grau e cônjuge, conforme disposto no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

Art. 62. O profissional da educação estável só perderá o cargo:

- I. em virtude de sentença judicial transitada em julgado;
- II. mediante processo administrativo em que lhe seja assegurada ampla defesa;
- III. mediante procedimento de avaliação periódica de desempenho, na forma desta lei, assegurada ao profissional da educação ampla defesa.

§ 1º Invalidada por sentença judicial a demissão do profissional da educação estável, será ele reintegrado, e o eventual ocupante da vaga, se estável, reconduzido ao cargo de origem, sem direito à indenização, aproveitado em outro cargo ou posto em disponibilidade, com remuneração proporcional ao tempo de serviço.

§ 2º Sendo extinto o cargo ou declarado não necessário, o profissional da educação estável ficará em disponibilidade, com remuneração proporcional ao tempo de serviço, até seu adequado aproveitamento em outro cargo.

CAPÍTULO VIII DA VACÂNCIA

Art. 63. A vacância do cargo público e de função pública do Magistério Público Municipal decorrerá de:

- I. exoneração;
- II. demissão;
- III. aposentadoria;
- IV. falecimento;
- V. perda do cargo por decisão judicial transitada em julgado;
- VI. posse em outro cargo inacumulável.

§ 1º No caso de função pública, as formas de vacância correspondentes às mencionadas nos incisos I e II denominam-se dispensa e destituição de função, respectivamente.

§ 2º A vacância ocorrerá na data do fato ou da publicação do ato previsto no artigo



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

anterior.

Art. 64. Para os efeitos desta lei, vaga é o posto de trabalho disponível, segundo exigência de carga horária, com critério definido em normas específicas, mediante necessidades do ensino.

Parágrafo Único. Para o estabelecimento das normas específicas, citadas no caput deste artigo, levar-se-á em conta:

- I. número de unidades escolares por porte, nível e modalidade de ensino;
- II. número de turmas por séries e turnos de funcionamento;
- III. o projeto político-pedagógico e curricular das unidades escolares segue os preceitos das diretrizes curriculares nacionais.

TÍTULO IV DA MOVIMENTAÇÃO E DA DISTRIBUIÇÃO DO PESSOAL

CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 65. Os profissionais da educação, para o desempenho de suas atividades, serão movimentados e/ou distribuídos por:

- I. lotação;
- II. remoção;
- III. substituição;
- IV. cedência;
- V. readaptação;
- VI. autorização especial para qualificação profissional.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

CAPÍTULO II DA LOTAÇÃO

Art. 66. Lotação é o ato mediante o qual o Secretário Municipal de Educação, fixa o profissional da educação em uma Unidade Escolar.

§ 1º A lotação será por meio de processo de escolha, entre os profissionais da educação, das vagas existentes na Rede Municipal de Ensino, observando-se a seguinte tramitação:

- I. a lotação dos profissionais da educação seguirá a ordem de entrada em exercício.
- II. se a data de exercício dos profissionais da educação for a mesma, seguirá a ordem de classificação do Concurso Público.

§ 2º O profissional da educação deverá manter atualizado seus dados pessoais e profissionais perante a Administração Pública, cabendo à Secretaria Municipal de Educação mantê-los atualizados juntos aos assentamentos funcionais.

Art. 67. O profissional da educação do magistério licenciado para tratar de interesses particulares perde a lotação, ficando lotado na Secretaria Municipal de Educação, durante o período do afastamento, e terá nova lotação em qualquer Unidade Escolar onde houver vaga, no seu retorno.

Art. 68. Entende-se por lotação numérica básica o número de profissionais da educação, indispensáveis ao funcionamento de qualquer unidade escolar ou órgão do Sistema Público Municipal de Educação, a ser fixado anualmente.

Art. 69. Para efeito de lotação em unidade escolar ou em outro órgão do Sistema, o lugar do Profissional da educação do magistério é considerado:

- I. preenchido, nos casos de autorização especial, exercício dos cargos de Diretor e Vice Diretor, afastamento para realização de cursos de formação, especialização, mestrado ou doutorado, provimento em cargo comissionado ou em virtude de qualquer afastamento legal;
- II. vago, nos casos de mudança de lotação, licença sem remuneração, para acompanhar o cônjuge servidor público, ou em virtude de qualquer afastamento sem remuneração do cargo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

CAPÍTULO III DA REMOÇÃO

Art. 70. A mudança de lotação é a movimentação do profissional da educação integrante da carreira do magistério de um para outro local de trabalho, condicionada à existência de vaga e a critério da Administração Pública Municipal.

Art. 71. O profissional da educação aprovado em concurso público somente poderá ser removido (a pedido ou de ofício) após 3 (três) anos de exercício na escola, salvo existência de interesse público, reconhecido pela Secretaria Municipal de Educação.

Art. 72. A mudança de lotação processar-se-á:

I. a pedido:

- a) mediante critérios de prioridade, no caso do número de candidatos ser superior ao de vagas existentes, observada a existência de interesse público, reconhecida pela Administração;
- b) por permuta, observada a existência de interesse público.

II. de ofício.

§ 1º Por necessidade ou interesse do ensino, se o profissional da educação tiver avaliação de desempenho insatisfatória, o Secretário responsável pela Educação no Município poderá determinar, de ofício, a mudança de local de trabalho do profissional da educação.

§ 2º Sempre que for solicitada pela direção de Unidade Escolar mudança de lotação do profissional da educação, esta obrigatoriamente deverá expor por escrito os motivos, e comunicar ao profissional da educação interessado.

Art. 73. No ato da transferência de lotação, os profissionais de educação ficam sujeitos a cumprir a jornada de trabalho oferecida pela Unidade Escolar ou pela Secretaria Municipal de Educação para a qual estão sendo lotados.

Art. 74. Independentemente da fixação prévia de vagas, a lotação específica do profissional da educação poderá ser alterada nos seguintes casos:

- I. redução de matrícula;
- II. diminuição de carga horária na disciplina ou área de estudo da unidade escolar;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

- III. ampliação da jornada de trabalho semanal do profissional da educação;
- IV. alterações estruturais ou funcionais do setor educacional;
- V. remoção.

Parágrafo Único. Na hipótese deste artigo, serão deslocados os excedentes, assim considerados os de menor tempo de serviço público municipal.

Art. 75. A mudança de lotação de que trata a alínea "a" do inciso I, do Art. 72 desta lei, será realizada anualmente, sempre anterior à convocação de candidato aprovado em concurso público de ingresso, se houver.

Parágrafo único. Para efeito da mudança de lotação, os candidatos serão escolhidos obedecendo-se aos seguintes critérios de prioridade:

- I. ser efetivo, salvo o disposto previsto no artigo 71 desta lei;
- II. disponibilidade de vaga;
- III. aproveitamento na avaliação de desempenho;
- IV. maior tempo de serviço na rede municipal de educação;
- V. motivo de doença.
- VI. proximidade da residência da unidade escolar pleiteada.

Art. 76. A mudança de lotação por permuta será realizada desde que os interessados ocupem atribuições de igual nível.

Art. 77. A mudança de lotação referida no inciso I do Art. 72 desta lei será processada no mês de dezembro do ano anterior a efetivação da remoção pela Secretaria responsável pela Educação no Município.

Parágrafo Único. O profissional da educação deverá dar entrada no pedido de mudança de lotação no mês de outubro de cada ano, e em período anterior às nomeações por concurso público, se houver.

Art. 78. Serão consideradas vagas, para efeito de preenchimento por mudança de lotação, as criadas por afastamento do titular em decorrência de:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

- I. aposentadoria;
- II. falecimento;
- III. exoneração;
- IV. demissão;
- V. recondução;
- VI. perda do cargo por decisão judicial;
- VII. readaptação.

§ 1º Além dos casos previstos nos incisos deste artigo, serão incluídas para a mudança de lotação as vagas surgidas em decorrência da ampliação da rede escolar municipal, alteração da grade curricular ou na hipótese de efetivo afastamento do titular, excluído os decorrentes de licença para o desempenho de mandato classista e mandato eletivo;

§ 2º As vagas decorrentes de afastamento provisório do profissional da educação não poderão ser preenchidas por meio de mudança de lotação.

Art. 79. Na hipótese de não ser possível a readaptação do profissional da educação nas atividades inerentes ao cargo que ocupa, ser-lhe-ão cometidas novas atribuições compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental, sem prejuízo da remuneração básica do seu cargo, com conseqüente surgimento da vaga, para efeito de mudança de lotação.

Art. 80. O exercício do profissional da educação integrante da carreira do magistério em função de docência, em decorrência de remoção, deverá ocorrer no início do ano letivo, salvo em situações especiais definidas pela Secretaria responsável pela Educação no Município.

Art. 81. Os critérios para realização de mudança de lotação serão divulgados pela Secretaria Municipal de Educação.

CAPÍTULO IV DA SUBSTITUIÇÃO

Art. 82. Poderá haver substituição, mediante ato de designação, para o exercício, durante o impedimento legal do ocupante de cargo efetivo ou de provimento em comissão.

§ 1º A substituição será automática, e exercida por profissional da educação



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

previamente indicado como substituto eventual, quando o impedimento do titular for inferior a 15 dias consecutivos.

§ 2º Poderá ter contratação temporária quando o impedimento do titular for igual ou superior a 15 dias consecutivos, e dependerá de ato da Secretaria Municipal de Educação.

§ 3º A substituição de cargos comissionados fará jus à gratificação pelo exercício da função de direção ou chefia, quando existente, paga na proporção dos dias de efetiva substituição, salvo se optar pela remuneração inerente ao seu cargo efetivo.

Art. 83. Considera-se profissional da educação substituto aquele designado para:

- I. cargo vago de professor, por prazo que não exceda ao ano letivo em que ocorrer, desde que não haja candidato aprovado em concurso;
- II. substituição, exclusivamente enquanto durar o impedimento do respectivo titular e para o específico exercício do cargo de professor, para o qual não se considerará impedimento as férias regulamentares.

Art. 84. O Professor efetivo com jornada mínima semanal de 24 horas poderá assumir aulas em substituição, no limite máximo de 24 horas semanais, devendo haver correlação entre a habilitação do Professor Substituto e a disciplina a ser ministrada e/ou por candidatos devidamente inscritos para tal fim.

§ 1º O disposto neste artigo restringe-se à substituição decorrente de afastamento temporário de profissional da educação, em atividade exclusiva de regência de classe.

§ 2º As aulas em substituição não serão incorporadas à remuneração do professor substituto, sob nenhum título, bem como nenhuma vantagem poderá incidir sobre os subsídios decorrentes dessas aulas.

§ 3º Sobre a carga horária em substituição incidirá o percentual de horas de atividade.

Art. 85. A substituição temporária corresponde ao tempo de impedimento do professor titular, devendo o órgão competente observar rigorosamente o seu início e término.

Parágrafo Único. Para efeito de pagamento das aulas em substituição levar-se-á em conta a habilitação do professor substituto e a carga horária substituída.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

CAPÍTULO V DA CEDÊNCIA OU CESSÃO

Art. 86. A cedência do integrante da carreira do magistério para outras funções fora do sistema de ensino municipal ocorrerá a critério da Administração Municipal e mediante concordância do profissional da educação.

Art. 87. O tempo em que o profissional da educação do magistério municipal estiver cedido sem ônus para o município não será computado para fins de vantagens estabelecidas nesta lei.

Art. 88. A cedência é concedida pelo prazo máximo de um ano, sendo renovável anualmente, se assim convier às partes interessadas.

Parágrafo Único. O profissional da educação do magistério municipal só poderá ser cedido após três anos de efetivo exercício da rede municipal de ensino.

Art. 89. O profissional da educação do magistério público municipal, quando cedido, perde a lotação na Unidade Escolar, continuando lotado na Secretaria Municipal de Educação.

§ 1º Terminado o período de cedência, o professor volta a ser designado para uma unidade escolar ou órgão, a critério do órgão competente e no atendimento às necessidades da rede municipal de ensino, obedecidos os critérios fixados para os quadros de pessoal por escola e da administração da rede.

§ 2º Enquanto não ocorre nova designação, o profissional da educação do magistério público municipal que retorna do período de cedência pode exercer a função de professor substituto na rede municipal de ensino, se considerado de necessidade ou interesse.

Art. 90. Ao término do período estabelecido no ato de cedência, não havendo renovação da cessão o profissional da educação deverá retornar imediatamente ao órgão de origem, para fins de nova lotação.

Parágrafo Único. A não-apresentação no prazo de 30 dias implicará responsabilidade funcional, sujeitando-se o profissional da educação à demissão por abandono de cargo.

CAPÍTULO VI DA READAPTAÇÃO

Art. 91. Readaptação é a investidura do profissional da educação em cargo de atribuições



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física, mental ou psicológica, verificada em Junta Médica Oficial do Município.

§ 1º A readaptação será efetivada em cargo de atribuições afins, respeitada a habilitação exigida;

§ 2º O profissional da educação em readaptação ficará à disposição da Secretaria Municipal de Educação, que lhe dará as atribuições compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física, mental ou psicológica.

§ 3º Da readaptação não poderá decorrer aumento ou redução da remuneração do profissional da educação e nem da carga horária decorrente do Edital para o qual prestou concurso.

§ 4º Se julgado incapaz para o serviço público, o profissional da educação readaptado será aposentado, em conformidade com as normas do Regime Próprio de Previdência Social.

§ 5º Recuperado da sua limitação, o profissional da educação retornará ao exercício das atribuições inerentes ao cargo em que está investido.

§ 6º O profissional da educação que se encontrar em estágio probatório somente terá direito à readaptação por enfermidade constatada superveniente.

Art. 92. O profissional da educação readaptado será submetido, semestralmente, a exame médico realizado pelo órgão competente, a fim de que seja verificada a permanência das condições que determinaram a sua readaptação, até que seja emitido o laudo médico conclusivo.

§ 1º Quando o período de readaptação for inferior a 1 ano, o profissional da educação terá que se apresentar ao órgão competente ao final do prazo estabelecido para seu afastamento, independente de notificação, sob pena de incorrer nas sanções administrativas previstas no Estatuto do Servidor Público Municipal.

§ 2º Ao final de 2 anos de readaptação, o órgão competente expedirá laudo médico conclusivo quanto à continuidade da readaptação, ou retorno do profissional da educação para o exercício das atribuições do cargo ou quanto à aposentadoria.

Art. 93. A readaptação é feita "ex-officio", nos termos de regulamento próprio.

Parágrafo Único O profissional da educação pode ter a iniciativa do procedimento da readaptação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

CAPÍTULO VII DA AUTORIZAÇÃO ESPECIAL PARA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

Art. 94. As qualificações profissionais, objetivando o aprimoramento permanente do ensino e a progressão na carreira, serão asseguradas por meio de cursos de atualização ou especialização, em instituições credenciadas, de programas de aperfeiçoamento em educação e de outras atividades de atualização profissional, observados os programas prioritários, segundo normas definidas pela Secretaria Municipal de Educação e pelo Poder Executivo Municipal.

Art. 95. Considera-se aprimoramento profissional, para os efeitos do artigo anterior:

- I. Pós-graduação (Especialização, Mestrado e Doutorado): destinada a ampliar ou aprofundar informações e habilidades do profissional da educação com nível superior, com carga horária mínima de 360 horas.
- II. Atualização: para atualizar informações, formar ou desenvolver habilidades, promover reflexões, questionamentos ou debates;
- III. integrar comissão especial ou grupo de trabalho, estudo ou pesquisa, quando convocado pela Secretaria Municipal de Educação.

§ 1º Entende-se por curso de atualização qualquer modalidade de reunião de estudo, encontro de reflexão educacional, seminário, mesa redonda e debate escolar regional, municipal, estadual ou federal, promovido ou expressamente reconhecido pela Secretaria responsável pela Educação no Município.

§ 2º A licença para qualificação profissional somente será concedida quando não houver prejuízo para o funcionamento do sistema educacional municipal, obedecidos aos seguintes critérios:

- I. o curso deverá ser afim com a educação;
- II. somente poderá ser deferido, se comprovadamente não existir o curso pretendido, na instituição por ele escolhida, desde que localizada em Município da Região Metropolitana de Belo Horizonte, em horário compatível com a jornada de trabalho do profissional da educação;
- III. o profissional não poderá ter outro curso do mesmo nível;
- IV. apresentação do atestado de matrícula na instituição com a comprovação de horário;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

- V. compromisso de terminar o curso no prazo normal previsto pela instituição;
- VI. renovação semestral do pedido da licença para qualificação profissional, com a apresentação de comprovante de matrícula e do novo horário de estudos; e
- VII. aproveitamento satisfatório nas disciplinas cursadas;
- VIII. o numero de licenças para qualificação profissional será regulamentada por ato do Chefe do Poder Executivo Municipal;
- IX. o profissional da educação para obter licença para qualificação profissional, deverá em conjunto com o responsável pela Secretaria Municipal de Educação, escalonar sua jornada de trabalho.

§ 3º O pedido de licença para qualificação profissional ou sua renovação deverá ser encaminhado à Secretaria Municipal de Educação até 1º de março e 1º de agosto de cada ano civil;

§ 4º O profissional da educação que obtiver licença para qualificação profissional deverá, obrigatoriamente, no término do seu curso apresentar seu certificado na secretaria de sua Unidade Escolar, nos termos que dispuser em regulamento próprio.

Art. 96. Profissional da educação beneficiado com o afastamento para aprimoramento profissional, quando reassumir o exercício do seu cargo, permanecerá prestando serviços ao Município pelo prazo não inferior ao tempo do afastamento.

Art. 97. O Município será ressarcido pelo profissional da educação na hipótese de vir a pedir exoneração ou ser demitido, abandonar o curso, ser reprovado em decorrência de faltas ou ser suspenso do curso em caráter definitivo, pelo valor correspondente ao que recebeu a título de remuneração correspondente ao período que não exerceu suas atividades, devidamente corrigido.

TÍTULO V DA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE DO ENSINO

Art. 98. Para atender necessidade temporária de excepcional interesse do ensino poderá haver contratação de profissional da educação, por prazo determinado e sob regime especial de direito administrativo, conforme lei municipal específica.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

TÍTULO VI DOS CARGOS EM COMISSÃO

CAPÍTULO I FORMAS DE PROVIMENTO

Art. 99 - Os cargos comissionados de Diretor Escolar e Vice-Diretor Escolar, serão de nomeação e exoneração do Chefe do Poder Executivo Municipal, após processo de indicação pela comunidade, regulamentado pela Resolução, levando-se em consideração o cumprimento das exigências legais do cargo.

§ 1º. Os cargos comissionados, previstos no *caput* deste artigo, serão providos dentre os servidores efetivos, da rede municipal, graduados em Licenciatura Plena com experiência na docência, nos termos na Lei 9394/96 e Pareceres do Conselho Nacional de Educação.

§ 2º. Excepcionalmente após a implantação deste plano, na ausência de profissional do magistério efetivo para formação de chapa, poderá se candidatar profissional do magistério contratado que comprove exercício da docência na rede Municipal de educação e os requisitos para a função.

§ 3º. Para os demais processos de indicação, na ausência de profissional do magistério contratado deverá comprovar no mínimo 5 (cinco) anos de docência na Rede Municipal de Educação e nos requisitos para função.

§ 4º. O diretor e o (s) vice (s) diretor (es) indicados no processo de indicação pela Comunidade Escolar serão nomeados para as funções de confiança pelo Executivo para um período de 3 (Três) anos de exercício.

§ 5º. A carga horária para as funções de direção e vice-direção será, impreterivelmente, de 40 (quarenta) horas semanais;

§ 6º. O processo de indicação para direção e vice-direção será realizado através de votação direta, pelos membros da comunidade escolar, com posterior curso de formação ofertado pela Secretaria Municipal de Educação;

§ 7º. A participação no referido curso será obrigatória a diretores e vices diretores indicados, que deverão frequentar o mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária e, obter ao final, aproveitamento de no mínimo de 80% (oitenta por cento).

§ 8º. Os Diretores e Vice-Diretores nomeados na forma prevista nesta Lei se submeterão a um permanente processo de capacitação em serviço, bem como aos mecanismos de avaliação



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

promovidos regularmente pelo Órgão responsável pela Educação no Município, além das obrigações definidas em regulamento.

§ 9º. Os ocupantes dos cargos em comissão de Diretor e de Vice-Diretor poderão ser exonerados sempre que infringirem os preceitos éticos do Magistério, deveres funcionais ou as determinações explícitas no regulamento de suas atribuições;

§ 10º. O Vice-Diretor é o substituto natural do Diretor nas ausências e impedimentos.

Art. 100. Deverá a Secretaria Municipal de Educação, em atendimento ao disposto no artigo 99 no prazo de 12 (doze) meses, a partir da publicação desta Lei, realizar processo de indicação com votação direta para diretor e vice-diretor em todas as unidades de ensino.

§ 1º A Secretaria Municipal de Educação de Santa Luzia deverá, ainda, publicar resolução organizando o processo indicação de diretores e vice diretores com no máximo 90 (noventa) dias antes da votação direta pelos membros da comunidade escolar.

TÍTULO VII DA EXONERAÇÃO

CAPÍTULO I DA EXONERAÇÃO DE CARGO EFETIVO

Art. 101. A exoneração de cargo efetivo dar-se-á a pedido do profissional da educação ou de ofício.

Parágrafo Único. A exoneração de ofício dar-se-á:

- I. quando não satisfeitas as condições do estágio probatório;
- II. quando tendo tomado posse não entrar em exercício no prazo estabelecido;
- III. quando o profissional da educação, estável ou não, tiver desempenho considerado insuficiente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

CAPÍTULO II DA EXONERAÇÃO POR INSUFICIÊNCIA DE DESEMPENHO

Art. 102. Os profissionais da educação serão submetidos à avaliação periódica de desempenho, aplicada semestralmente, durante todo o período que tiver vínculo com a Administração Municipal.

§ 1º O processo avaliativo, assim como o respectivo instrumento de avaliação, será baixado por regulamento do Poder Executivo Municipal.

§ 2º Os instrumentos de avaliação poderão ser adaptados às especificidades decorrentes das atribuições dos cargos.

Art. 103. Poderá ser exonerado do cargo efetivo o profissional da educação que tiver seu desempenho considerado insuficiente, conforme disposto nos artigos seguintes.

§ 1º Considerar-se-á insuficiente o desempenho quando o profissional da educação, na execução das atribuições que lhe forem confiadas, não atingirem o equivalente ao percentual de 70% (setenta por cento).

§ 2º As hipóteses de perda do cargo de profissional da educação ocorrerão no caso do profissional obter 02 (dois) conceitos insatisfatórios de desempenho seguidos ou 03 (três) conceitos insatisfatórios de desempenhos interpolados em 05 (cinco) avaliações consecutivas ou 04 (quatro) conceitos insatisfatórios de desempenho interpolados em 10 (dez) avaliações consecutivas.

Art. 104. O profissional da educação avaliado com conceito final insuficiente será submetido a um acompanhamento sistemático, conforme dispuser o regulamento, durante o qual será avaliado, com periodicidade mínima bimestral pela comissão de acompanhamento.

§ 1º O acompanhamento sistemático terá duração máxima de um ano e, findo este tempo, deverá a administração decidir-se pela exoneração ou não do profissional da educação, à vista das avaliações bimestrais efetuadas no período e de relatório conclusivo elaborado pela Comissão de Avaliação Periódica de Desempenho.

§ 2º As avaliações bimestrais durante o acompanhamento serão efetuadas pela chefia imediata e por profissionais da área pedagógica e administrativa formada para este fim, e submetidas à análise da Comissão de Avaliação Periódica de Desempenho.

Art. 105. A Comissão de Acompanhamento referida no artigo anterior será composta por profissionais relacionados à deficiência do profissional da educação, escolhidos pela Secretaria



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

Municipal de Educação.

Art. 106. No caso do profissional da educação sob acompanhamento ser avaliado como insuficiente por duas vezes consecutivas, a Comissão de Avaliação Periódica de Desempenho, ratificando as avaliações, emitirá parecer fundamentado propondo a exoneração do profissional da educação ao titular do órgão em que for lotado, o qual determinará a instauração de processo administrativo especial destinado a apurar os fatos e a conceder oportunidade do contraditório e ampla defesa ao profissional da educação.

Art. 107. Aplica-se ao processo administrativo especial de que trata o artigo anterior o disposto no título específico do Processo Administrativo do Estatuto do Servidor Público Municipal.

CAPÍTULO III DA EXONERAÇÃO DE CARGO EM COMISSÃO

Art. 108. A exoneração de cargo em comissão e a dispensa de função de confiança dar-se-á:

- I. a juízo do Chefe do Poder Executivo Municipal;
- II. a pedido do próprio profissional da educação.

CAPÍTULO IV DA DEMISSÃO

Art. 109. A demissão decorrerá:

- I. a pedido;
- II. de aplicação de pena disciplinar;
- III. sentença judicial transitada em julgado.

TÍTULO IX DO DESENVOLVIMENTO NA CARREIRA

CAPÍTULO I



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 110. O desenvolvimento do titular de cargo na carreira do magistério ocorre mediante progressão horizontal e promoção por titulação.

CAPÍTULO II DA PROGRESSÃO HORIZONTAL

Art. 111. Progressão horizontal é a passagem de um padrão de vencimento para outro imediatamente superior, dentro da mesma faixa de vencimentos da classe a que pertence.

Art. 112. O titular de cargo de carreira efetivo terá direito à progressão horizontal de um padrão de vencimento desde que satisfaça os seguintes requisitos:

- I. estar em efetivo exercício;
- II. cumprir o interstício mínimo de três anos de efetivo exercício no mesmo padrão de vencimento;
- III. ter obtido conceito favorável na Avaliação Periódica de Desempenho apurado pela Comissão de Desenvolvimento Funcional conforme critérios definidos em regulamento da Secretaria Municipal de Educação.
- IV. obter no mínimo 80(oitenta) por cento dos créditos de cada avaliação de desempenho efetuada, bem como cumprir a carga horária distribuída em cada curso ou programa de treinamento, capacitação e desenvolvimento.
- V. constituirão incentivos de progressão por qualificação de trabalho docente:
 - a) o desempenho no trabalho, mediante avaliação segundo parâmetros de qualidade do exercício profissional, a serem definidos pelo sistema;
 - b) a qualificação em instituições credenciadas;
 - c) o tempo de serviço na função docente, no exercício de cargos comissionados e função gratificada.

Parágrafo Único. Para efeito deste artigo, o período em que o titular de cargo de carreira se encontrar afastado do exercício do cargo não será computado na contagem de tempo de que trata o inciso I, exceto nas situações identificadas pela legislação municipal como de



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

efetivo exercício, a saber:

- I. férias, férias-prêmio;
- II. um dia por trimestre, para doação de sangue;
- III. dois dias quando convocado pelo Tribunal Regional Eleitoral, como membro da mesa receptora de votos ou membro da junta eleitoral;
- IV. sete dias consecutivos para casamento;
- V. dois dias, por luto por falecimento de sogros, cunhados e avós afins ou consangüíneos;
- VI. oito dias consecutivos de luto por falecimento de cônjuge, companheiro, pais, filhos, irmãos, enteados, criança ou adolescente sob guarda ou tutela, netos, madrasta ou padrasto;
- VII. um dia por ano para efetuar exames preventivos de câncer de mama e de colo uterino para as servidoras e exame preventivo de câncer de próstata e de cólon (intestino grosso) para servidores;
- VIII. licenças remuneradas ou para exercer mandato classista, conforme previsto no Estatuto do Servidor Público Municipal de Santa Luzia;
- IX. licenças e afastamentos autorizados, nos casos previstos no Estatuto do Servidor Público Municipal de Santa Luzia;
- X. afastamentos decorrentes de prisão ou suspensão preventiva, cujos delitos e conseqüências não sejam afinal confirmados;
- XI. licença maternidade;
- XII. a serviço do Tribunal do Júri, pelo período da convocação.

Art. 113. Caso o titular de cargo de carreira não alcance conceito favorável na avaliação de desempenho, permanecerá no padrão de vencimento em que se encontra, devendo, novamente, cumprir o interstício de três anos de efetivo exercício nesse padrão, para efeito de nova apuração de merecimento.

Art. 114. Terá interrompido o período aquisitivo para a progressão horizontal, iniciando-se contagem de novo tempo, o titular de cargo de carreira que no período aquisitivo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

- I. sofrer penalidade de suspensão, prevista no Estatuto do Servidor Público Municipal;
- II. faltar ao serviço por mais de 15 dias consecutivos ou alternados, ressalvados o disposto no parágrafo único do artigo 116 desta lei;
- III. afastamentos decorrentes de licença sem remuneração e disponibilidade;
- IV. ultrapassar 15 dias em atrasos de comparecimento ao serviço e/ou saídas antes do horário marcado para o término da jornada, sem justificativa aceitável;
- V. deixar de participar de mais cinco atividades extraclasse anual, reuniões e capacitação profissional desenvolvida pela escola sem justificativa.

Art. 115. A licença médica superior a quinze dias suspende a contagem do interstício previsto no inciso II do art. 166 desta lei, retomando-se a contagem adquirida anteriormente no dia subsequente ao término da licença médica.

Art. 116. O titular de cargo de carreira efetivo que estiver no exercício de cargo em comissão faz jus à contagem de tempo para o interstício das progressões horizontais.

Art. 117. O titular de cargo de carreira efetivo que estiver readaptado faz jus à contagem de tempo para o interstício das progressões horizontais.

Art. 118. O profissional da educação afastado preventivamente em função de processo disciplinar poderá concorrer à progressão horizontal, mas o ato que a conceder ficará sem efeito se, na conclusão do processo, depois de esgotadas todas as fases de recursos, ser-lhe aplicada a pena de suspensão conforme disciplinado no Estatuto do Servidor Público Municipal.

Art. 119. O titular de cargo de carreira só perceberá o vencimento correspondente ao novo nível após a apuração dos fatos determinantes da suspensão preventiva e declarada a improcedência da penalidade, devendo o vencimento retroagir à data da progressão horizontal.

CAPÍTULO III DA PROGRESSÃO POR TITULAÇÃO

Art. 120. Progressão por titulação é a promoção do Professor de Educação Básica I (PEB I) da mesma série de classe que ocupa para o nível seguinte, Professor de Educação Básica II (PEB II) dentro da mesma série de classe, correspondente à habilitação de nível superior, na área de



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

Educação.

Art. 121. A progressão por titulação, dentro da mesma série de classe, será feita no mesmo grau que assegure vencimento superior ao da situação anterior.

Art. 122. A progressão por nova titulação vigorará a partir da entrega da documentação, se deferida.

Art. 123. Para ocorrer à progressão por titulação, de acordo com o Anexo I, o interessado apresentará documentação que comprove:

- I. ter o registro profissional, no órgão competente.
- II. encontrar-se no efetivo exercício de seu cargo.
- III. ter três anos de efetivo exercício na classe de seu cargo.

CAPÍTULO IV DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Art. 124. A Avaliação Periódica de Desempenho será o instrumento utilizado para aferição do desempenho do titular de cargo de carreira efetivo, fornecendo subsídio para o desenvolvimento na carreira, e será realizada semestralmente.

Art. 125. A avaliação de desempenho tem por objetivo:

- I. motivar o titular de cargo de carreira efetivo ao aprimoramento no cumprimento de suas atribuições;
- II. mensurar o desempenho, de forma justa e criteriosa, com base em fatores considerados relevantes para o exercício funcional;
- III. fornecer subsídios para aprovação no estágio probatório para desenvolvimento na carreira, e eventual processo de exoneração;
- IV. identificar necessidades de treinamento e capacitação.

Art. 126. A avaliação de desempenho levará em consideração o comportamento do titular de cargo de carreira efetivo no cumprimento de suas atribuições, o seu potencial de desenvolvimento na carreira e a observância dos deveres funcionais, sendo adotados como fundamentos para avaliação:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

- I. assiduidade;
- II. disciplina;
- III. capacidade de iniciativa;
- IV. produtividade;
- V. responsabilidade;
- VI. urbanidade;
- VII. eficiência;
- VIII. respeito e compromisso com a instituição;
- IX. qualidade do trabalho;
- X. ética;
- XI. presteza;
- XII. aproveitamento em programas de capacitação;
- XIII. administração do tempo;
- XIV. uso adequado dos equipamentos de serviço;
- XV. relacionamento interpessoal.

Art. 127. O processo de Avaliações de Desempenhos será regulamentado por ato do Chefe do Poder Executivo Municipal.

Art. 128. A Comissão de Avaliação Periódica de Desempenho:

- I. não será remunerada para este fim;
- II. analisa e fiscaliza os processos de progressão funcional;
- III. pode utilizar-se, a qualquer tempo, das informações disponíveis sobre o profissional da educação avaliado.

§ 1º. A Comissão de Avaliação Periódica de Desempenho será composta pelo Diretor da Unidade Escolar, por um representante dos Especialistas de Educação Básica e um representante do Grupo Ocupacional de Serviços Administrativo Educacional;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

§ 2º. Será garantido ao profissional da educação o direito de ampla defesa, na forma desta lei.

Art. 129. O profissional da educação que tiver seu desempenho julgado insatisfatório, na hipótese de discordância, poderá interpor pedido de reconsideração, devidamente fundamentado, à Comissão de Avaliação Periódica de Desempenho, no prazo de cinco dias úteis.

§ 1º O pedido de reconsideração será instruído com as provas em que se baseia o profissional da educação interessado para obter a reforma da sua avaliação funcional.

§ 2º Permanecendo a divergência sobre o resultado da Avaliação Periódica de Desempenho, a Comissão de Avaliação Periódica de Desempenho deverá, em despacho, declarar as razões pelas quais manteve o resultado da avaliação e submeter o processo à análise da Procuradoria Geral do Município.

§ 3º Após parecer da Procuradoria Geral do Município, o Chefe do Executivo ou à sua ordem, o Secretário Municipal de Educação proferirá a decisão final.

Art. 130. Os titulares de cargo comissionado que tiverem avaliado seus subordinados, serão por eles avaliados, em critérios específicos relativos à competência e habilidade de liderar e desenvolver pessoas e grupos.

Art. 131. A Avaliação Periódica de Desempenho terá o seu planejamento, coordenação e controle a cargo da Secretaria Municipal de Educação.

TÍTULO X DO REGIME DE TRABALHO

CAPÍTULO I DA JORNADA DE TRABALHO

Art. 132. Entende-se por carga horária de trabalho docente o conjunto de horas em atividades com alunos e as horas de trabalho complementar, a saber:

§ 1º Na Educação Infantil e no Ensino Fundamental do ano inicial ao 5º ano:

- I. dezesseis horas semanais em atividades com alunos;
- II. **4 (quatro) horas/aulas semanais**, na própria escola, em atividades de formação, preparação e correção das avaliações aplicadas aos estudantes, planejamento e



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

reuniões pedagógicas; e

- III. 4 (quatro) horas/aulas semanais**, compreendendo o tempo remunerado destinado à preparação de aulas e às atividades inerentes ao processo avaliatório do aluno a serem cumpridas em hora e local de livre escolha do professor de acordo com a sua necessidade.

§ 2º No Ensino Fundamental de 6ª ao 9ª ano: 24 horas semanais, sendo dezesseis horas aula na regência de turmas, com cinquenta minutos cada aula, e o restante a serem cumpridas de acordo com a gestão da Secretaria Municipal de Educação.

§ 3º Os cargos de Diretor, Vice-Diretor e Especialistas da Educação Básica cumprirão um regime de 40 horas semanais.

§ 4º A jornada de trabalho do Grupo Ocupacional de Serviço Administrativo Educacional para os cargos de nível de escolaridade de ensino fundamental incompleto e ensino médio será de 40 horas semanais.

§ 5º O professor fará jus às horas semanais de trabalho complementar só quando efetivamente cumpridas, devendo utilizá-las para estudos, preparação de aulas, realização de trabalho pedagógico sob orientação do supervisor, acompanhamento da aprendizagem de alunos, atendimento de pais e pequenas reuniões de caráter pedagógico na escola.

§ 6º O docente poderá ser convocado para reuniões ou outras atividades pedagógicas da Secretaria Municipal de Educação, incluídas na sua carga horária semanal, respeitados os cargos acumuláveis por lei.

§ 7º O professor PEB III que cumprir carga horária inferior ao que determina o § 2º do artigo 151 desta lei será remunerado por hora-aula efetivamente lecionada.

§ 8º - O Professor da Educação Municipal deverá integralizar sua carga horária em outra escola, na hipótese de não haver aulas suficientes para cumprimento integral da carga horária a que se refere o §1º e §2º do *caput* deste artigo na escola em que estiver em exercício, na forma de regulamento.

§ 9º. O cargo efetivo de Professor de Educação Básica III (PEB III) não poderá ter provimento originário com carga horária menor que sete horas semanais e nem superior a vinte e cinco horas semanais, para um mesmo conteúdo curricular.

§ 10. Para calcular o valor da hora aula a ser paga, divide o salário do profissional da educação por 108 e multiplica pelo cadastro de horas dadas a saber:

Hora Aula/Cadastro



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

HORA AULA/CADASTRO	HORA AULA/CADASTRO
16/108	15/101
14/95	13/88
12/81	11/74
10/68	9/61
8/54	7/50
6/41	5/36
4/27	3/20
2/14	1/7

§ 11. A carga horária prevista nos incisos I, II e III deverá ser cumprida a partir do ano letivo de 2019.

Art. 133. A carga horária semanal de trabalho do Professor de Educação Básica poderá ser estendida, em conteúdo curricular para o qual o professor esteja habilitado, com valor adicional proporcional ao valor do vencimento básico estabelecido na tabela da carreira de Professor de Educação Básica, enquanto permanecer nessa situação.

§ 1° - A extensão de que trata este artigo será concedida pela Secretaria Municipal de Educação, após anuência do profissional da educação.

§ 2° - A extensão de que trata este artigo independe da existência de cargo vago.

§ 3° - O profissional da educação ocupante de dois cargos de Professor da Educação Municipal fará jus à extensão de que trata o "caput", desde que o somatório das horas destinadas à docência dos dois cargos não exceda a trinta e duas horas aulas, excluídas desse total as aulas assumidas por exigência curricular.

§ 4° - A extensão de carga horária concedida ao Professor não poderá ser reduzida em um mesmo ano letivo, exceto nos casos de:

- I. desistência do profissional da educação;
- II. redução do número de turmas ou de aulas na escola em que estiver atuando;
- III. retorno do titular do cargo, quando a extensão resultar de substituição;
- IV. provimento do cargo, quando a extensão resultar da existência de cargo



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

vago;

- V. ocorrência de movimentação de professor;
- VI. afastamento do efetivo exercício do cargo, com ou sem remuneração, por período superior a sessenta dias no ano, exceto quando se tratar de doença saúde e licença e maternidade;
- VII. resultado insatisfatório na avaliação de desempenho individual, nos termos da legislação vigente.
- VIII. existência de interesse público, devidamente justificado.

§ 5º- O professor com extensão de carga horária que desejar se afastar por motivo de férias-prêmio deverá, antes do afastamento, formalizar a desistência da extensão e, ao retornar do afastamento, poderá candidatar-se para assumir aulas que vierem a ser disponibilizadas para extensão.

Art. 134 . O Professor da Educação Municipal que, por exigência curricular, cumprir carga horária semanal superior a dezesseis horas-aula deverá assumi-la obrigatoriamente, com vencimento básico proporcional ao valor estabelecido na tabela da carreira de Professor, enquanto permanecer nessa situação.

Art. 135. Os cargos de Diretor Escolar e Vice-Diretor Escolar serão exercidos com o cumprimento de jornadas de trabalho de 40 horas semanais.

§ 1º As horas de trabalho deverão ser destinadas a atividades inerentes aos seus cargos, além da coordenação e administração das tarefas gerais das escolas.

§ 2º A frequência deverá ser devidamente anotada no livro - ponto ou ponto eletrônico para controle de assiduidade e pontualidade.

Art. 136. O profissional em educação em regime de 24 horas semanais que não estiver em acumulação de cargo, emprego ou função pública poderá ser convidado para prestar serviço em regime suplementar, para substituição temporária de professores em função docente nos seus impedimentos legais e nos casos de designação para outras funções do magistério.

CAPÍTULO II DA FREQUÊNCIA E DO HORÁRIO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

Art. 137. A apuração do tempo de serviço será feita em dias, vedada qualquer contagem de tempo fictício.

§ 1º Serão computados os dias de efetivo exercício, à vista de documentação própria que comprove a frequência do profissional da educação.

§ 2º O número de dias será convertido em anos, considerados estes de 365 dias.

Art. 138. Serão considerados de efetivo exercício os dias em que o Profissional da educação estiver afastado nos termos do parágrafo único do artigo 116 desta lei:

Parágrafo Único. O serviço prestado no exercício de cargo público da Administração Direta, Autárquica e Fundacional da União, de Estado, do Distrito Federal e de Municípios, também serão considerados de efetivo exercício.

Art. 139. Para nenhum efeito serão computados o tempo de serviço gratuito nem o prestado a título de aprendizado ou estágio, mesmo que remunerado ou sujeito à percepção de bolsa ou qualquer outra forma de contraprestação.

Art. 140. O profissional da educação deverá permanecer na repartição durante as horas de trabalho ordinário e as do extraordinário.

Art. 141. Salvo nos casos expressamente previstos em regulamento, é vedado dispensar o profissional da educação do registro diário de ponto, abonar faltas ou reduzir jornada de trabalho.

Art. 142. O período de trabalho poderá ser antecipado ou prorrogado para toda a repartição ou partes desta, conforme necessidade do serviço.

§ 1º. No caso da antecipação ou prorrogação desse período, será remunerado o trabalho extraordinário, se for o caso.

§ 2º. Nos dias úteis, só por determinação do Chefe do Poder Executivo poderão deixar de funcionar as repartições públicas, ou ser suspensos seus trabalhos, ao todo ou em parte.

Art. 143. O Profissional da educação em atraso perderá:

- I. a remuneração do dia, em caso de ausência injustificada ao serviço;
- II. por hora/aula ou hora/atividade.
- III. o sábado e o domingo seguinte, quando as faltas abrangerem todos os dias úteis da semana;
- IV. o dia de feriado, quando se der o seu intercalamento com os dias de falta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

Parágrafo Único. Para os efeitos deste artigo, aplica-se o conceito de hora/atividade às exercidas em Unidade Escolar ou em unidade técnica da Secretaria responsável pela Educação no Município.

TÍTULO XI DOS DIREITOS E VANTAGENS

CAPÍTULO I DA REMUNERAÇÃO DO VENCIMENTO E VANTAGENS PECUNIÁRIAS

Art. 144. A remuneração do titular de cargo de carreira corresponde ao vencimento relativo à classe e ao nível de habilitação em que se encontre, acrescido das vantagens pecuniárias a que fizer jus, previstos em lei.

Art. 145. Vencimento é a retribuição pecuniária pelo exercício de cargo público, com valor fixado em lei.

§ 1º O vencimento é irredutível, salvo nos casos previstos na Constituição Federal.

§ 2º É assegurada a isonomia de vencimento para cargos iguais, ressalvadas as vantagens de caráter individual e as relativas à natureza ou ao do local de trabalho.

§ 3º As vantagens referidas no § 2º não poderão ser acumuladas para a fixação de vantagens ulteriores.

§ 4º O profissional da educação não receberá, a título de vencimento, importância inferior ao salário mínimo vigente no País.

Art. 146. A remuneração dos ocupantes de cargos, funções e empregos públicos da Administração Direta, autárquica e fundacional, percebidas cumulativamente ou não, incluídas as vantagens pessoais ou de qualquer outra natureza, não poderão exceder o subsídio mensal, em espécie, do Prefeito Municipal.

Art. 147. Perderá temporariamente o vencimento e as vantagens do cargo efetivo o profissional da educação que estiver:

- I. nomeado para cargo em comissão, salvo o direito de opção;
- II. posto à disposição de órgão ou entidade da administração pública federal, estadual ou de outro município;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

- III. no desempenho de mandato eletivo federal, estadual ou municipal, observado o disposto no art. 38 da Constituição Federal;
- IV. nos demais casos previstos no Estatuto do Servidor Público Municipal de Santa Luzia.

§ 1º O profissional da educação que optar pelos vencimentos do cargo em comissão terá seu adicional por tempo de serviço calculado sobre o vencimento do cargo efetivo, desde que, à época da aquisição do direito, esteja no efetivo exercício do cargo.

§ 2º O profissional da educação investido em mandato de prefeito e vice-prefeito municipal será afastado do cargo efetivo, sendo-lhe facultado optar pelos respectivos vencimentos e vantagens, desde que não-cumulativos ao teto de subsídio fixado para prefeito.

§ 3º O profissional da educação investido em mandato de vereador, havendo compatibilidade de horários, perceberá as vantagens de seu cargo, sem prejuízo dos subsídios a que faz jus.

§ 4º Na hipótese do § 3º, não havendo compatibilidade de horário, será aplicado o disposto no § 2º.

Art. 148. O profissional da educação perderá a remuneração:

- I. do dia, se não comparecer ao serviço;
- II. equivalente à hora de trabalho, a cada período de atraso ou saída antecipada acumulada no período de uma semana, de até 30 minutos;
- III. e nos demais casos previsto no Estatuto do Servidor Público Municipal.

Art. 149. O profissional da educação, titular de cargo efetivo, nomeado para exercer cargo de provimento em comissão, poderá optar:

- I. pelos vencimentos do cargo em comissão;
- II. pela continuidade de percepção dos vencimentos de seu cargo efetivo.

Art. 150. O vencimento e as vantagens pecuniárias percebidas pelo Profissional da educação não sofrerão desconto além dos casos e termos previstos em Lei, salvo indenização ou restituição devida à fazenda pública, nem serão objeto de arresto, seqüestro ou penhora, a não ser em caso de prestação de alimentos resultantes de sentença judicial ou por qualquer outra determinação judicial.

Art. 151. Além dos direitos e vantagens previstos no Estatuto do Servidor Público do



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

Município de Santa Luzia, no que for aplicável, o profissional do magistério fará jus, além do vencimento, às seguintes vantagens pecuniárias:

- I. adicional por Especialização (apenas um) Certificado de Curso de Especialização, na área de atuação, com duração mínima de 360 horas, realizado por instituição de ensino de nível superior, oficial ou credenciada conforme legislação em vigor, de 10 por cento sobre o vencimento-base, para os profissionais da Educação, da carreira do magistério, do nível em que o Profissional da educação estiver enquadrado;
- II. adicional por título de Mestrado, (apenas um) Certificado de Curso de Mestrado, na área de atuação, realizado por instituição de ensino de nível superior, oficial ou credenciada conforme legislação em vigor, de 50 por cento sobre o vencimento base, do nível em que o profissional da educação estiver enquadrado;
- III. adicional por título de Doutorado, (apenas um) Certificado de Curso de Doutorado, na área de atuação, realizado por instituição de ensino de nível superior, oficial ou credenciada conforme legislação em vigor, de 80 por cento sobre o vencimento-base, do nível em que o profissional da educação estiver enquadrado;
- IV. gratificação de incentivo à docência de 10 por cento sobre seu vencimento-básico ao professor de Educação Básica I, II e III, pelo efetivo exercício da docência;
- V. gratificação de 10 por cento do vencimento-base pelo efetivo exercício da docência aos profissionais da educação, em regência de classe de turma multisseriada; de no mínimo 15 alunos;
- VI. Os profissionais do magistério lotados em escolas situadas no meio rural farão jus a adicional de 10% (dez por cento) sobre o seu vencimento básico durante o período que estiver desempenhando suas funções neste meio e quando comprovarem residência em área urbana.

§ 1º Considera-se área de atuação, para fins de pagamento do adicional de especialização, o curso realizado na área de educação, cuja grade curricular seja diretamente compatível com as atribuições do cargo ocupado.

§ 2º Para fins de pagamento de adicional por mestrado e doutorado, considerar-se-á a área de educação para docentes e área de atuação, para os cargos do grupo ocupacional de serviços administrativo educacional, cujo cargo exija curso superior para provimento originário.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

§3º Para efeito do disposto nos incisos IV, V e VI deste artigo, entende-se como efetivo exercício do cargo, o desempenho das atividades de docência de turma e/ou aulas, aliado ao cumprimento total da jornada de trabalho mensal.

§ 4º Não serão computados para fins de incentivo o disposto nos incisos IV, V e VI deste artigo, os dias que o docente apresentar faltas, licenças ou afastamentos, exceto os previstos no parágrafo único do artigo 112 desta lei.

§ 5º Os acréscimos pecuniários, previstos neste artigo, não serão computados nem acumulados para fins de concessão de acréscimos ulteriores.

§ 6º Os adicionais e gratificações percebidos, conforme caput deste artigo, pelos profissionais da educação que estão apostilados em cargo comissionado, somente incidirão sobre o vencimento básico do cargo efetivo.

Art. 152. As gratificações previstas no inciso IV, V e VI do artigo anterior não serão incorporadas aos vencimentos, nem servirão de base para cálculo de outras vantagens.

Art. 153. Além dos direitos e vantagens previstos no Estatuto do Servidor Público do Município de Santa Luzia, no que for aplicável, o Auxiliar de Secretaria designado para a função de Secretário Escolar fará jus, além do vencimento, à seguinte vantagem pecuniária:

- I. adicional por designação de função de Secretário Escolar nos seguintes níveis:

PORTE	Nº DE ALUNOS	SECRETÁRIO ESCOLAR
1	Até 400	15%
2	De 401 a 700	20%
3	Mais de 701	25%

- II. o adicional previsto no inciso I não será incorporado ao vencimento, nem servirá de base para cálculo de outras vantagens.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

TÍTULO XII DAS FÉRIAS

Art. 154. Serão assegurados aos docentes em exercício de regência de classe férias e recessos anuais, assim distribuídos:

- I. 45 dias consecutivos, além dos recessos escolares, de acordo com o calendário escolar previamente aprovado pelo Conselho Municipal de Educação, sendo garantido o benefício de 1/3 da remuneração sobre 30 dias de férias anuais.
- II. Os demais integrantes do magistério, os servidores do Quadro de Grupo Ocupacional de Serviço Administrativo Educacional nível III, do Quadro de Grupo Ocupacional de Serviço Administrativo Educacional nível II, que exerçam suas atividades junto aos estabelecimentos de ensino, farão jus a 30 dias de férias anuais mais recessos, de acordo com o calendário escolar preventivamente aprovados pelo Conselho Municipal de Ensino.
- III. Os servidores que exercem suas atividades junto a Secretaria de Educação, os servidores do quadro do Grupo Ocupacional de Serviço Administrativo Educacional, nível I e os servidores ocupantes do cargo Auxiliar de Secretaria, do Quadro de Grupo Ocupacional de Serviço Administrativo Educacional nível II, farão jus a 30 dias de férias anuais.
- IV. Os servidores ocupantes dos cargos previstos no art. 99 desta Lei, farão jus a 30 dias de férias anuais mais recessos, de acordo com o calendário escolar preventivamente aprovado pelo Conselho Municipal de Ensino.

Art. 155. O profissional da educação que não estiver em efetivo exercício em estabelecimento de ensino terá direito, apenas, a 30 dias de férias anuais, conforme escala.

Art. 156. As férias somente poderão ser interrompidas por motivo de calamidade pública, comoção interna, convocação para júri, serviço militar ou eleitoral ou por motivo de superior interesse público.

Art. 157. Independentemente de solicitação será pago ao profissional da educação, por ocasião das férias, um adicional correspondente a um terço da remuneração do período de férias, conforme especificado nos incisos I e II.

Art. 158. O profissional da educação exonerado do cargo efetivo ou em comissão



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

perceberá indenização relativa ao período das férias a que tiver direito e ao incompleto, na proporção de um doze avos por mês de efetivo exercício, ou fração superior a 15 dias.

Parágrafo Único. A indenização será calculada com base na remuneração do mês em que for publicado o ato exoneratório.

TÍTULO XIII DOS DIREITOS E DOS DEVERES

CAPÍTULO I DOS DIREITOS

Art. 159. Além dos direitos previstos no Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Município de Santa Luzia, são direitos dos integrantes do Quadro do Magistério:

- I. ter a seu alcance informações educacionais, bibliográficas, material didático-pedagógico e outros instrumentos de uso docente, bem como contar com assessoria, mediante ação do supervisor, que auxilie e estimule a melhoria do seu desempenho profissional e a ampliação de seus conhecimentos;
- II. ter assegurada a remuneração para participar, em conjunto com os demais profissionais de classe, de reuniões de caráter didático-pedagógico;
- III. dispor, no ambiente de trabalho, de instalações e materiais didáticos adequados para o exercício com eficiência e eficácia das suas funções docentes;
- IV. ter liberdade de escolha na utilização do material, do procedimento didático e dos instrumentos de avaliação do processo ensino-aprendizagem, desde que constantes e aprovados na Proposta de trabalho pedagógico da Unidade Escolar;
- V. ter liberdade para participar como integrante de Conselhos, Comissões e Grupos de Estudo que deliberem sobre assuntos referentes ao processo educacional;
- VI. ter assegurado igualdade de tratamento no plano técnico-pedagógico da classe a que pertence;
- VII. participar do processo de planejamento, execução e avaliação das atividades escolares;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

- VIII. poder reunir-se na Unidade Escolar, fora do horário normal de trabalho, para tratar de assuntos de interesse da categoria;
- IX. ser respeitado por alunos, pais, colegas e autoridades, como profissional e ser humano;
- X. ter garantido, em qualquer situação, pleno e amplo direito de defesa;
- XI. poder sindicalizar-se.

CAPÍTULO II DOS DEVERES

Art. 160. O integrante do Quadro do Magistério tem o dever constante de manter conduta ética e funcional adequada à profissão que ocupa, além das obrigações previstas no Estatuto do Servidor Público Municipal, devendo:

- I. conhecer e respeitar as leis;
- II. comprometer-se com a educação trabalhando em prol do crescimento do aluno;
- III. comparecer ao local de trabalho convenientemente trajado, sendo assíduo e pontual, executando suas tarefas com eficiência, zelo e presteza;
- IV. manter o espírito de cooperação e solidariedade com a equipe educacional e a comunidade em geral;
- V. assegurar o desenvolvimento do senso crítico e da consciência política do aluno sob seus cuidados, preparando-o para o exercício consciente da cidadania;
- VI. considerar o aluno como sujeito do processo educativo e preocupar-se com a construção da sua autonomia;
- VII. comunicar à autoridade imediata e à Secretaria Municipal de Educação, no caso de omissão por parte da primeira, todas as irregularidades de que tiver conhecimento, inclusive às atentatórias à integridade da criança ou adolescente sob sua responsabilidade;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

- VIII. zelar pela defesa e reputação de sua categoria profissional;
- IX. fornecer as informações necessárias para a permanente atualização de seu prontuário na Secretaria Municipal de Educação;
- X. guardar sigilo sobre assuntos de natureza profissional;
- XI. zelar pela economia e conservação do material que lhe for confiado;
- XII. participar de todas as reuniões previstas no Calendário Escolar, de cunho didático-pedagógico, dos Conselhos e das Associações que integrar;
- XIII. entregar prontamente documentos e informações de interesse profissional e pedagógico que lhes forem solicitadas por autoridade competente.

Parágrafo único. Constitui falta grave, sujeita à demissão a bem do serviço público, do integrante do Quadro do Magistério, a prática do ato que, além dos demais casos previstos no Estatuto do Servidor Público Municipal:

- I. impedir o aluno de participar de atividades escolares, em razão de qualquer carência material;
- II. incentivar o não-comparecimento às aulas após o aluno ter atingido os requisitos para promoção na série, antes de encerrado o ano letivo;
- III. expuser o aluno à situação ridícula, vexatória ou constrangedora;
- IV. discriminar o aluno, desrespeitando a pluralidade de etnia, condição socioeconômica, cultural, sexual ou religiosa.

Art. 161. É vedado ao integrante do Quadro do Magistério:

- I. deixar de comparecer ao serviço, sem causa justificada;
- II. retirar-se da Unidade Escolar, em horário de trabalho, sem prévia autorização do Diretor de Escola;
- III. tratar de assunto particular durante o horário de trabalho;
- IV. praticar qualquer ato de comércio no local de trabalho;
- V. faltar com respeito aos superiores, aos pares, aos funcionários, pais ou responsáveis e alunos;
- VI. retirar, sem permissão da autoridade competente, qualquer documento ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

material da escola;

- VII. deixar de comparecer às atividades previstas no calendário escolar;
- VIII. ausentar-se de reuniões pedagógicas agendadas pelos seus superiores, sujeitando-se a falta injustificada, com prejuízo de vencimentos.

Art. 162. Os docentes, além dos casos previstos no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, poderão ser afastados do exercício do magistério, respeitando o interesse da Administração Municipal para:

- I. prover cargo em comissão e exercer função de confiança;
- II. exercer atividade inerente ou correlata ao magistério na Secretaria Municipal de Educação;
- III. exercer atividade diversa às do magistério, sem direito à contagem de tempo de serviço como docente para fins de progressão funcional de nível.

TÍTULO XIV DA ACUMULAÇÃO DE CARGOS

Art. 163. É permitida a acumulação remunerada de cargos públicos de professor, nos casos previstos na Constituição Federal, art.37, inciso XVI, alínea "a" e "b".

§ 1º A acumulação é condicionada a horários diferenciados e compatíveis, observado o cumprimento rigoroso da jornada de trabalho, sem qualquer prejuízo para o serviço público.

§ 2º No acúmulo de cargos, os pontos de tempo de serviço e demais vantagens, consideradas para todos os fins, serão computados para cada cargo separadamente.

TÍTULO XV DA GESTÃO DEMOCRÁTICA

CAPÍTULO I DA GESTÃO DO ENSINO PÚBLICO

Art. 164. A gestão do ensino na Rede Pública Municipal de Santa Luzia, deve ser regulamentada, obedecendo ao princípio de Gestão Democrática previsto nas Constituições



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

Federal e Estadual e aos seguintes princípios gerais:

- I. Garantia do princípio da representatividade;
- II. Garantia do princípio da autonomia.

Art. 165 - Fica instituído o Congresso Municipal de Educação, como fórum máximo de discussão, e proposição da política educacional das Escolas da Rede Pública Municipal, a ser realizado, a cada 2 (dois) anos.

Parágrafo Único – O Congresso Municipal de Educação deve ser convocado pela Secretaria Municipal de Educação, e contar com a participação de representantes dessa Secretaria, da sociedade civil organizada e de todos os segmentos das comunidades escolares das Escolas da Rede Pública Municipal, eleitos por seus pares, conforme regulamentação.

CAPÍTULO II DA GESTÃO ESCOLAR

Art. 166. A gestão das Unidades Escolares que integram a Rede Pública Municipal de Ensino deve ter seus regimentos internos, devendo respeitar os mesmos princípios estabelecidos para gestão do ensino na Rede Pública Municipal e ser integrada pelos seguintes órgãos:

- I. Assembléia Escolar, composta por todos os segmentos que integram a Comunidade Escolar;
- II. Plenárias Escolares, compostas por cada um dos segmentos que integram a Comunidade Escolar;
- III. Conselho Escolar, composto pelo Diretor da Escola, por representantes da Secretaria da Educação e por representantes da Comunidade Escolar, este último escolhido através do processo de eleição direta realizada pelos respectivos segmentos que compõem as Plenárias Escolares, tendo caráter normativo, deliberativo e fiscalizador.

TÍTULO XVI DAS NORMAS GERAIS DE ENQUADRAMENTO

Art. 167. Os atuais titulares de cargo de carreira do Magistério e do Quadro de Serviço Administrativo Educacional serão enquadrados automaticamente, nos cargos transformados, correspondentes aos cargos dos quais são titulares, a saber:

§ 1º . Os cargos de Professores I, que tiver graduação superior, serão enquadrados no cargo de Professor de Educação Básica II, nível II, grau "A".



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

§ 2º. Os cargos de Professor II, serão enquadrados no cargo de Professor de Educação Básica III, nível III e no grau cujo valor seja igual ou imediatamente superior ao seu atual vencimento .

§ 3º. O profissional da educação do Quadro de Serviço Administrativo Educacional será enquadrado conforme habilitação exigida para provimento do cargo, para o qual prestou concurso público, e não havendo coincidência de vencimentos, a diferença será devida a título de vantagem pessoal.

§ 4º Os docentes do magistério público municipal que, na data da promulgação desta lei tenham curso de licenciatura curta serão posicionados na Tabela de Vencimento no nível I, grau "E" (PEB I), até sua nova habilitação.

TÍTULO XVII DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 168. O calendário escolar deverá adequar-se às peculiaridades locais, sendo a carga horária mínima anual fixada em oitocentas horas, distribuída por um mínimo de duzentos dias de efetivo trabalho escolar, e deverá ser elaborado de acordo com a legislação vigente, pela unidade escolar, que encaminhará a apreciação do Conselho Municipal de Educação de sua aprovação.

Art.169. O número de alunos por turma, será definido pelo Conselho Municipal de Educação.

Art. 170. Os profissionais do magistério efetivos que se encontrem à época de implantação do novo Plano de Carreira e Remuneração, em licença para tratar de interesses particulares ou à disposição de outros órgãos, com ou sem ônus, serão enquadrados por ocasião da reassunção, no órgão de origem, desde que atendam os requisitos de habilitação estabelecidos nesta lei.

Art. 171. O profissional do magistério, apostilado a partir da vigência desta lei, deverá cumprir a sua carga horária/jornada de trabalho com referência na mesma carga horária/jornada de trabalho do cargo ao qual apostilou.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

ANEXO I

CLASSES DE CARGOS DA CARREIRA DO MAGISTÉRIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA PROVIMENTO EFETIVO

CLASSES DE CARGOS ATUAL	CLASSES DE CARGOS PROPOSTA	FORMA DE RECRUTAMENTO	PRÉ-REQUISITO BÁSICO	NÚMERO DE CARGOS	ÁREA DE ATUAÇÃO
PROFESSOR II	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II (PEB II)	CONCURSO PÚBLICO	LICENCIATURA PLENA NA ÁREA DE ATUAÇÃO	800	EDUCAÇÃO INFANTIL, ENSINO FUNDAMENTAL ATÉ O 5º ANO, E EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS (EJA)
PROFESSOR III	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA III (PEB III) PEB III/PORTUGUÊS PEB III/MATEMÁTICA PEB III/ CIÊNCIAS PEB III/GEOGRAFIA PEB III/ HISTÓRIA PEB III/ INGLÊS PEB III/ENSINO RELIGIOSO PEB III/ ED. FÍSICA PEB III/ARTE	CONCURSO PÚBLICO	LICENCIATURA PLENA NA ÁREA DE ATUAÇÃO	65 65 50 50 50 30 30 40 20	ENSINO FUNDAMENTAL DO 6º AO 9º
ESPECIALISTAS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	SUPERVISOR PEDAGÓGICO	CONCURSO PÚBLICO	GRADUAÇÃO PEDAGOGIA COM HABILITAÇÃO ESPECÍFICA	110	EDUCAÇÃO INFANTIL, ENSINO FUNDAMENTAL E EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS (EJA)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

ANEXO II

QUADRO DE EQUIVALÊNCIA DE CARGOS DE CARREIRAS DO GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL
DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA - MG
PROVIMENTO EFETIVO

GRUPO OCUPACIONAL - SERVIÇO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL

SEGMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

SITUAÇÃO ATUAL		SITUAÇÃO PROPOSTA				TOTAL DE CARGOS
DENOMINAÇÃO DO CARGO	Nº DE CARGOS CRIADOS	DENOMINAÇÃO DO CARGO	NÍVEL	ACRÉSCIMO CARGOS	EXTINÇÃO CARGOS	
Auxiliar de Serviços Educacional	320	Auxiliar de Serviço Educacional	I	80	0	400



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

SEGMENTO DE ENSINO MÉDIO E OU TÉCNICO

SITUAÇÃO ATUAL		SITUAÇÃO PROPOSTA					TOTAL DE CARGOS
DENOMINAÇÃO DO CARGO	Nº DE CARGOS CRIADOS	DENOMINAÇÃO DO CARGO	NÍVEL	ACRÉSCIMO CARGOS	EXTINÇÃO CARGOS		
Auxiliar de Secretaria	60	Auxiliar de Secretaria	II	10	0	70	
		Monitor de Creche	II	75	0	75	
		Profissional de Apoio	II	250	0	250	
		Intérprete de Libras	II	20	0	20	
Disciplinário Escolar	25		II		25	0	
Monitor de Informática	25		II		25	0	

8



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

SEGMENTO DE ENSINO SUPERIOR

SITUAÇÃO ATUAL		SITUAÇÃO PROPOSTA				
DENOMINAÇÃO DO CARGO	Nº DE CARGOS CRIADOS	DENOMINAÇÃO DO CARGO	NÍVEL	ACRÉSCIMO CARGOS	EXTINÇÃO CARGOS	TOTAL DE CARGOS
Fonoaudióloga	7	Fonoaudióloga	III		2	5
Bibliotecária	30	Bibliotecária	III		28	2
Nutricionista	4	Nutricionista	III		2	2
Pedagogo ou Normal Superior c/ Psicopedagogia	7	Pedagogo ou Normal Superior c/ Psicopedagogia	III		0	7
Psicólogo	7	Psicólogo	III		0	7
		Terapeuta Ocupacional	III	2	0	2
		Assistente social	III	2	0	2
		Psicomotricista	III	2	0	2
		Fisioterapeuta	III	2	0	2

8



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

ANEXO III

CLASSES DE CARGOS DA CARREIRA DO MAGISTÉRIO
DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
PROVIMENTO EM COMISSÃO
FORMA DE RECRUTAMENTO E REMUNERAÇÃO

CARGOS	QUANTIDADE DE CARGOS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	FORMA DE RECRUTAMENTO	VENCIMENTO DO CARGO
DIRETOR ESCOLAR I: ESTABELECIMENTO DE ENSINO DE EDUCAÇÃO DE 0 A 03 ANOS (CRECHES), EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL COM ATÉ 600 ALUNOS	1 por unidade escolar	40 horas semanais	NOMEAÇÃO PELO CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL	R\$ 5.621,88
DIRETOR ESCOLAR II: ESTABELECIMENTO DE ENSINO DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL DE 601 A 899	1 por unidade escolar	40 horas semanais	NOMEAÇÃO PELO CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL	R\$ 6.193,59

S



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

ALUNOS				
DIRETOR ESCOLAR III: ESTABELECIMENTO DE ENSINO DE EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL DE 900 OU MAIS ALUNOS	1 por unidade escolar	40 horas semanais	NOMEAÇÃO PELO CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL	R\$ 6.500,00
VICE- DIRETOR I: ESTABELECIMENTO DE ENSINO DE EDUCAÇÃO COM ATÉ 600 ALUNOS	De acordo com artigo 22	40 horas semanais	NOMEAÇÃO PELO CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL	R\$ 3.614,68
VICE-DIRETOR II: ESTABELECIMENTO DE ENSINO DE EDUCAÇÃO DE 601 A 899 ALUNOS	De acordo com artigo 22	40 horas semanais	NOMEAÇÃO PELO CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL	R\$ 4.565,90
VICE-DIRETOR III: ESTABELECIMENTO DE ENSINO DE EDUCAÇÃO DE 900 OU MAIS ALUNOS	De acordo com artigo 22	40 horas semanais	NOMEAÇÃO PELO CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL	R\$ 4.917,13

8



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

ANEXO IV

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA
TABELA DE VENCIMENTOS DO PROFISSIONAL DO MAGISTÉRIO

GRAU	CARGO	NÍVEL	A	B	C	D	E	F	G	H	I
			3X	6X	9X	12X	15X	18X	21X	24X	27X
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I	I	1.473,21	1.546,87	1.624,21	1.705,42	1.790,70	1.880,23	1.974,24	2.072,95	2.176,60	
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II	II	2.126,44	2.232,76	2.344,40	2.461,62	2.584,71	2.713,94	2.849,63	2.992,11	3.141,71	
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA III	III	2.126,44	2.232,76	2.344,40	2.461,62	2.584,71	2.713,94	2.849,63	2.992,11	3.141,71	
ESPECIALISTA(SUP)	IV	3.811,44	4.002,01	4.202,11	4.412,21	4.632,82	4.864,47	5.107,69	5.363,07	5.631,23	

(Handwritten signature)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

ANEXO V

TABELA DE VENCIMENTO DO QUADRO DE PESSOAL EFETIVO
DO GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL
JORNADA DE 40 HORAS SEMANAIS

GRAU	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	L
NÍVEL	3X	6X	9X	12X	15X	18X	21X	24X	27X	30X	33X
I	1.274,01	1.337,71	1.404,60	1.474,82	1.548,56	1.625,99	1.707,28	1.792,66	1.882,29	1.976,41	2.075,23
II	1.705,62	1.790,91	1.880,45	1.974,45	2.073,20	2.176,85	2.285,70	2.399,97	2.519,96	2.645,97	2.778,28
III	3.811,44	4.002,01	4.202,11	4.412,21	4.632,82	4.864,47	5.107,69	5.363,07	5.631,23	5.912,80	6.208,43

R



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

ANEXO VI

1. Auxiliar de Serviço Educacional

2. **Descrição sintética:** Compreendem os cargos que se destinam a executar serviços de limpeza e arrumação nas diversas unidades das Escolas Municipais, bem como auxiliar no preparo e distribuição de merendas para atender os programas alimentares executados pela Secretaria Municipal de Educação.

3. Atribuições típicas:

- I. Limpar e arrumar as dependências e instalações de edifícios públicos municipais, a fim de mantê-los nas condições de asseio requeridas;
- II. Recolher o lixo da unidade em que serve, acondicionando detritos e depositando-os de acordo com as determinações definidas;
- III. Percorrer as dependências da Unidade Escolar abrindo e fechando janelas, portas, portões, bem como ligando e desligando pontos de iluminação, máquinas e aparelhos elétricos;
- IV. Respeitar os alunos tratando-os com delicadeza e carinho;
- V. Verificar a existência de material de limpeza e alimentação e outros itens relacionados com o seu trabalho, comunicando ao superior imediato a necessidade de reposição, quando for o caso;
- VI. Comunicar ao superior imediato qualquer irregularidade verificada, bem como a necessidade de consertos e reparos nas dependências, móveis e utensílios que lhe cabe manter limpos e com boa aparência;
- VII. Preparar refeições, selecionando, lavando, cortando, temperando e cozinhando os alimentos, de acordo com orientação recebida e programa alimentar;
- VIII. Efetuar o controle dos gêneros alimentícios necessário ao preparo da merenda, recebendo os e armazenando-os de acordo com normas e instruções estabelecidas para garantir sua conservação e melhor aproveitamento;
- IX. Distribuir as refeições preparadas, servindo as conforme rotina predeterminada, para atender aos comensais;
- X. Requisitar material, quando necessário;
- XI. Auxiliar na limpeza, lavagem e guarda de pratos, panelas, talheres e demais utensílios de copa e cozinha;
- XII. Dispor adequadamente as sobras de comida e lixo da cozinha, de forma a evitar proliferação de insetos;
- XIII. Zelar pela conservação e limpeza dos instrumentos e equipamentos que utiliza;
- XIV. Zelar pela Segurança da Unidade Escolar;
- XV. Controlar a entrada de pessoas ou alunos nas Unidades Escolares;
- XVI. Executar outras atribuições afins.

4. Requisitos para provimento:

- Instrução



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

Ensino Fundamental completo

- Forma de provimento:
Concurso público

5. Jornada de Trabalho:

A carga horária será de 40 horas semanais.

1. Auxiliar de Secretária

2. **Descrição sintética:** Compreende os cargos que têm como atribuição executar ou auxiliar na execução das tarefas rotineiras de apoio administrativo às chefias em questões técnicas administrativas que envolvem diferentes graus de complexidade e que apresentem relativa margem de autonomia, envolvendo em algumas situações coordenação e supervisão, bem como auxiliar Diretores e Coordenadores Escolar em atividades de planejamento, organização, coordenação e controle de tarefas burocráticas concernentes à administração da Prefeitura.

3. Atribuições típicas:

- I. Manter-se atualizado no tocante a legislação escolar;
- II. Realizar o registro da vida escolar dos alunos da rede municipal;
- III. Manter sobre controle todo o material de secretaria usado;
- IV. Atender a fiscalização dos órgãos oficiais;
- V. Atender ao Supervisor Pedagógico, Vice-Diretor e ao Diretor;
- VI. Orientar o preenchimento de formulários anuais;
- VII. Fazer o controle de correspondência;
- VIII. Zelar pelo cumprimento do Regimento escolar;
- IX. Fazer o registro da frequência dos funcionários;
- X. Assinar os documentos escolares referentes a vida escolar do aluno;
- XI. Expedir transferências e declarações;
- XII. Preparar material para matrícula e registro da vida escolar;
- XIII. Fazer o controle da vida escolar do aluno;
- XIV. Manter em dia a documentação legal das escolas municipais;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

- XV. Responder, perante o Secretário Municipal, pelo expediente, pelos serviços gerais da secretaria, executando ou fazendo executar suas determinações;
- XVI. Executar no âmbito de sua competência o processo que envolve o planejamento, construção, execução, controle e avaliação do Projeto Político Pedagógico;
- XVII. Assinar a documentação da escola;
- XVIII. Realizar cadastro na Delegacia Regional de Ensino ou equivalente para assinatura de documentação da escola, quando solicitado pela Secretaria Municipal de Educação;
- XIX. Emitir e assinar certidões, históricos e outros documentos escolares
- XX. Recolher, selecionar, classificar, codificar e catalogar todos os documentos que circulam ou que já devam ser arquivados definitivamente;
- XXI. Organizar os arquivos de modo racional e simples, mantendo-os sob sua guarda com o máximo sigilo;
- XXII. Redigir ofícios, exposição de motivos, atas e outros expedientes;
- XXIII. Preparar e assinar conjuntamente com autoridade superior, certidões, atestados, históricos escolares e outros documentos;
- XXIV. Expedir e assinar documentos relacionados ao aluno, como transferência, histórico, currículo, pastas de alunos e outros documentos;
- XXV. Garantir a perfeita conservação e restauração dos documentos recolhidos;
- XXVI. Organizar as fontes de pesquisa ou as pastas de procura de modo que qualquer documento exigido seja, rapidamente, localizado;
- XXVII. Manter em dia a escrituração da Escola com o máximo de qualidade;
- XXVIII. Manter atualizada a documentação escolar, zelando pela sua fidedignidade, de modo a poder ser utilizada por ocasião de coleta de dados ou para subsidiar os trabalhos de inspeção, supervisão e orientação;
- XXIX. Trazer em dia a coleção de leis, regulamentos, instruções, circulares e despachos que dizem respeito às atividades do estabelecimento;
- XXX. Identificar, interpretar e aplicar a legislação em vigor pertinente à organização da unidade escolar;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

- XXXI. Divulgar todas as normas procedentes de órgãos superiores, estimulando o pessoal em exercício na escola a respeitá-las, valorizá-las e agir, corretamente, de acordo com as mesmas;
- XXXII. Planejar seu trabalho, de acordo com as necessidades da escola, estabelecendo objetivos claramente definidos;
- XXXIII. Elaborar cronograma de atividades de Secretaria, tendo em vista a racionalização do trabalho e sua execução em tempo hábil;
- XXXIV. Participar de programas de capacitação;
- XXXV. Exercer outras atribuições, previstas no regulamento desta Lei e no Regimento Escolar, que integram a administração da Escola.

4. Requisito para provimento:

- Instrução
Ensino Médio Completo

- Forma de Provimento:
Concurso Público

5. Jornada de Trabalho:

A carga horária será de 40 horas semanais.

1. Bibliotecário

- 2. Descrição sintética:** Compreende os cargos que se destinam a executar atividades de planejar, organizar, dirigir e promover serviços visando à formação de leitores críticos e cidadãos plenos, integrados e articulados ao mundo do trabalho e norteado por concepções de educação, ciência, tecnologia, trabalho e cultura.

3. Atribuições típicas:

- I. cumprir e fazer cumprir o Regulamento de uso da biblioteca, assegurando organização e funcionamento;
- II. Atender a comunidade escolar, disponibilizando e controlando o empréstimo de livros, de acordo com Regulamento próprio;
- III. Auxiliar na implementação dos projetos de leitura previstos na proposta pedagógica curricular do estabelecimento de ensino;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

- IV. Auxiliar na organização do acervo de livros, revistas, gibis, vídeos, DVDs, entre outros;
- V. Encaminhar à direção sugestão de atualização do acervo, a partir das necessidades indicadas pelos usuários;
- VI. Zelar pela preservação, conservação e restauro do acervo;
- VII. Registrar o acervo bibliográfico e dar baixa, sempre que necessário;
- VIII. Receber, organizar e controlar o material de consumo e equipamentos da biblioteca;
- IX. Manusear e operar adequadamente os equipamentos e materiais, zelando pela sua manutenção;
- X. Participar de eventos, cursos, reuniões, sempre que convocado, ou por iniciativa própria, desde que autorizado pela direção, visando ao aprimoramento profissional de sua função;
- XI. Auxiliar na distribuição e recolhimento do livro didático;
- XII. Participar da avaliação institucional, conforme orientações da SEED;
- XIII. Zelar pelo sigilo de informações pessoais de alunos, professores, funcionários e famílias;
- XIV. Manter e promover relacionamento cooperativo de trabalho com seus colegas, com alunos, com pais e com os demais segmentos da comunidade escolar;
- XV. Exercer as demais atribuições decorrentes do Regimento Escolar e aquelas que concernem à especificidade de sua função.

4. Requisito para provimento:

- Instrução
Ensino Superior Completo em Biblioteconomia e registro no respectivo órgão de classe.

- Forma de Provimento:
Concurso Público

5. Jornada de Trabalho:

A carga horária será de 40 horas semanais.

1. Nutricionista



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

2. Descrição sintética: Compreende os cargos que se destinam a executar atividades de realizar atividades de grande complexidade, envolvendo a execução de trabalhos relacionados com a educação alimentar, nutrição e dietética, bem como em programas voltados para a saúde pública, nas Unidades Escolares.

3. Atribuições típicas:

- I. Estimular a identificação de indivíduos com necessidades nutricionais específicas, para que recebam o atendimento adequado no Programa de Alimentação Escolar (PAE);
- II. Planejar, elaborar, acompanhar e avaliar o cardápio da alimentação escolar, com base no diagnóstico nutricional e nas referências nutricionais, observando:
 - a) adequação às faixas etárias e aos perfis epidemiológicos das populações atendidas, para definir a quantidade e a qualidade dos alimentos;
 - b) respeito aos hábitos alimentares e à cultura alimentar de cada localidade, à sua vocação agrícola e à alimentação saudável e adequada;
 - c) utilização dos produtos da Agricultura Familiar e dos Empreendedores Familiares Rurais, priorizando, sempre que possível, os alimentos orgânicos e/ou agroecológicos; local, regional, territorial, estadual, ou nacional, nesta ordem de prioridade.
- III. Propor e realizar ações de educação alimentar e nutricional para a comunidade escolar, inclusive promovendo a consciência ecológica e ambiental, articulando-se com a direção e com a coordenação pedagógica da escola para o planejamento de atividades com o conteúdo de alimentação e nutrição;
- IV. Elaborar fichas técnicas das preparações que compõem o cardápio;
- V. Planejar, orientar e supervisionar as atividades de seleção, compra, armazenamento, produção e distribuição dos alimentos, zelando pela quantidade, qualidade e conservação dos produtos, observadas sempre as boas práticas higiênico-sanitárias;
- VI. Planejar, coordenar e supervisionar a aplicação de testes de aceitabilidade junto à clientela, sempre que ocorrer no cardápio a introdução de alimento novo ou quaisquer outras alterações inovadoras, no que diz respeito ao preparo, ou para avaliar a aceitação dos cardápios praticados frequentemente.

4. Requisitos para provimento:

- Instrução
- Ensino Superior Completo em Nutrição e registro no respectivo órgão de classe:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

- Forma de Provimento:
Concurso Público

5. Jornada de Trabalho:

A carga horária será de 40 horas semanais.

1. Fonoaudiólogo

2. **Descrição sintética:** Compreende os cargos que se destinam a executar atividades de identificar problemas ou deficiências ligadas à comunicação oral, empregando técnicas próprias de avaliação e fazendo o treinamento fonético, auditivo de dicção, imitação da voz e outros, com a finalidade de possibilitar o aperfeiçoamento e ou reabilitação de fala.

3. Atribuições típicas:

- I. Realizar triagem fonoaudiológica e fazer encaminhamentos necessários.
- II. Elaborar relatórios para complementar diagnóstico.
- III. Desenvolver oficinas de linguagem, voz, audição e motricidade orofacial.
- IV. Orientar e capacitar pais, supervisores, professores e profissionais de apoio quanto às alterações fonoaudiológicas.
- V. Organizar estratégias de estimulação de linguagem.
- VI. Orientar os professores sobre o uso adequado da voz.
- VII. Opinar quanto às possibilidades fonatórias e auditivas do indivíduo.
- VIII. Participar de equipes multiprofissionais para identificação de distúrbios de linguagem, fala leitura e escrita, em suas formas de expressão e audição.
- IX. Preparar informes e documentos em assuntos fonoaudiológicos.
- X. Participar de grupos de trabalho e reuniões.
- XI. Coordenar os Intérpretes de Libras Educacionais.
- XII. Promover capacitações a profissionais da educação.
- XIII. Promover Campanhas com temas relevantes para a promoção de saúde, educação e inclusão escolar.
- XIV. Buscar parcerias com instituições que possam agregar a Fonoaudiologia e fomentar a educação no Município.
- XV. Elaborar pareceres ou fazer exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnicos-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho ligados ao ensino no Município de Santa Luzia.
- XVI. Atuar como técnico de referência em inclusão nas escolas determinadas;
- XVII. Realizar atendimento em centro multidisciplinar;

4. Requisitos para provimento:

- Instrução
Ensino Superior Completo em Fonoaudiologia e registro no respectivo órgão de classe.

- Forma de Provimento:
Concurso Público.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

5. Jornada de trabalho:

A carga horária será de 40 horas semanais.

1. Psicólogo

2. **Descrição sintética:** Compreende os cargos que se destinam a executar atividades envolvendo a execução de trabalhos relacionados com o comportamento humano e a dinâmica personalidade, com vistas à orientação psicopedagógica e ao ajustamento individual dos alunos.

3. Atribuições típicas:

- I. Realizar atendimentos psicológicos: discussão dos casos com as escolas para levantamento da demanda, triagem, atendimento às famílias (orientações, anamnese, encaminhamentos, atendimento aos alunos, discussão de casos com as escolas, devoluções e acompanhamentos.
- II. Realizar atendimento em centro multidisciplinar;
- III. Atuar como técnico de referência em inclusão nas escolas determinadas;
- IV. Encaminhar casos necessários a outros órgãos e instituições externas, parceria e discussão de casos com órgãos/instituições que também atendem aos alunos (CAPSI, CRAS, CREAS, AMR, REDE SARAH, Conselho Tutelar, etc).
- V. Acompanhar casos de apoio: verificação dos registros diários, orientação e supervisão das atividades adaptadas, reuniões com as famílias, equipe escolar, observação em sala de aula, contato e reuniões com instituições externas conforme demanda.
- VI. Acompanhar as Salas de Recursos Multifuncionais: (atualização da lista de alunos, acompanhamento da frequência, orientação quanto ao plano individual do aluno, verificação de planejamento diário, semanal ou trimestral, orientação ao trabalho individualizado e estruturação dos grupos de alunos, observação dos atendimentos). Participação multidisciplinar: fonoaudiologia e coordenadoras pedagógicas da Secretaria Municipal de Educação;
- VII. Atender as demandas emergenciais e espontâneas da escola e familiares;
- VIII. Analisar relatórios emitidos por órgãos competentes relacionados ao aluno
- IX. Elaborar termos de visitas técnicas, pontuando as principais intervenções.
- X. Atualizar os bancos de dados da Inclusão (Sala de Recursos, Profissionais de apoio e deficiências) através de tabelas, planilhas, arquivos virtuais e físicos.
- XI. Promover capacitações a profissionais da educação (elaboração e participação);
- XII. Elaborar relatórios e pareceres;
- XIII. Realizar reuniões com a equipe de inclusão para discussão de casos;
- XIV. Realizar estudo de caso e planejamento dos atendimentos;
- XV. Promover estudos relacionados à área da Inclusão e da Psicologia e estratégias de atuação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

XVI. Participar de Seminários, Congressos, Colóquios e cursos relacionados à educação e inclusão, para aperfeiçoamento profissional;

4. Requisitos para provimento:

- Instrução:
Ensino Superior Completo em Psicologia e registro no respectivo órgão de classe.

- Forma de Provimento:
Concurso Público

5. Jornada de Trabalho:

A carga horária será de 40 horas semanais.

1. Cargo Pedagogo ou Normal Superior com Pós em Psicopedagogia

2. **Descrição sintética:** Compreende os cargos que se destinam a executar atividades de orientação aos alunos a fim de facilitar a aprendizagem e o desenvolvimento da personalidade, identificar os problemas educacionais, realizar trabalhos de orientação profissional, no ensino das séries ou ciclos da educação básica e responder, no âmbito central do Sistema Municipal de Ensino, pelo cumprimento das diretrizes educacionais, através da orientação e do controle do funcionamento legal das Unidades Escolares.

3. Atribuições típicas:

- I. Realizar diagnóstico e intervenção das dificuldades de aprendizagem dos estudantes encaminhados pelas escolas;
- II. Orientar pais e professores na condução das ações propostas aos estudantes com dificuldades de aprendizagem, adequando-a individualmente;
- III. Identificar alunos com produções escolares inadequadas à sua faixa etária, nos âmbitos cognitivo e social e fazer as orientações e encaminhamentos necessários;
- IV. Realizar, em parceria com a coordenação e direção, encontros com pais e professores para discutirem e planejarem mecanismos de intervenção que favoreçam o processo de aprendizagem da comunidade envolvida;
- V. Promover capacitações a profissionais da educação (elaboração e participação);
- VI. Realizar reuniões com a equipe de inclusão para discussão de casos;
- VII. Realizar estudo de caso e planejamento dos atendimentos;
- VIII. Atuar como técnico de referência em inclusão nas escolas determinadas;
- IX. Realizar atendimento em centro multidisciplinar;

4. Requisitos para provimento:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

- Instrução: Ensino Superior Completo em Pedagogia ou Normal Superior com especialização em Psicopedagogia.

- Forma de Provimento:

Concurso Público.

5. Jornada de Trabalho:

A carga horária será de 40 horas semanais.

1. Supervisor Pedagógico

2. **Descrição Sintética:** Compreende os cargos que se destinam a executar atividades de Supervisão Escolar, no Ensino das séries ou ciclos da educação básica, planejando supervisionando, avaliando e reformulando o processo ensino-aprendizado, traçando metas, estabelecendo normas, orientando e inspecionando o cumprimento das mesmas e criando ou modificando processos educativos, em estreita articulação com os demais componentes do sistema educacional, para impulsionar a educação integral dos alunos.

3. Atribuições Típicas:

- I. Realizar diagnóstico e intervenção das dificuldades de aprendizagem dos estudantes encaminhados pelas escolas;
- II. Orientar pais e professores na condução das ações propostas aos estudantes com dificuldades de aprendizagem, adequando-a individualmente;
- III. Identificar alunos com produções escolares inadequadas à sua faixa etária, nos âmbitos cognitivo e social e fazer as orientações e encaminhamentos necessários;
- IV. Realizar, em parceria com a coordenação e direção, encontros com pais e professores para discutirem e planejarem mecanismos de intervenção que favoreçam o processo de aprendizagem da comunidade envolvida;
- V. Promover capacitações a profissionais da educação (elaboração e participação);
- VI. Realizar reuniões com a equipe de inclusão para discussão de casos;
- VII. Realizar estudo de caso e planejamento dos atendimentos;
- VIII. Atuar como técnico de referência em inclusão nas escolas determinadas;
- IX. Realizar atendimento em centro multidisciplinar;

4. Requisitos para provimento:

- Instrução
Supervisor Pedagógico – Graduação Plena em Pedagogia com especialização em Supervisão Pedagógica.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

- Forma de Provimento:
Concurso Público.

5. Jornada de Trabalho:

A carga horária será de 40 horas semanais.

1. Professor de Educação básica III (PEB III) Professor das séries ou ciclos finais da Educação Básica

2. **Descrição Sintética:** Compreende os cargos que se destinam a executar regência efetiva de atividades, área de estudo ou disciplina com alunos de 6ª a 9ª, nas escolas públicas do Município, para aprimoramento tanto do processo ensino aprendizagem como da ação educacional, com participação ativa na vida comunitária da escola.

3. Atribuições típicas:

- I. Elaborar programas e planos de trabalho para controle e avaliação do rendimento escolar, recuperação dos alunos, reuniões, auto-aperfeiçoamento e pesquisa educacional;
- II. Elaborar o plano de aula, selecionando o assunto e determinando a metodologia, com base nos objetivos fixados para obter melhor rendimento do ensino;
- III. Selecionar ou confeccionar o material didático a ser utilizado, valendo-se das próprias aptidões ou consultando manuais de instrução para facilitar o ensino- aprendizagem;
- IV. Ministras aulas, transmitindo os conteúdos pertinentes de forma integrada e através de atividades, para proporcionar aos alunos os meios elementares de comunicação e instruí-los sobre os princípios básicos de conduta e formação necessária ao desenvolvimento de suas potencialidades;
- V. Elaborar e aplicar testes, provas e outros métodos usuais de avaliação, baseando-se nas atividades desenvolvidas e na capacidade média da classe, para verificar o aproveitamento dos alunos e constatar a eficácia dos métodos adotados;
- VI. Desenvolver atividades de planejamento, atualização, pesquisa, produção coletiva, formação; e permanente, colaboração com a administração da unidade, participando de reuniões, eventos de trabalho e outras atividades inerentes ao Projeto Político Pedagógico da unidade;
- VII. Participar de reuniões com pais e com outros profissionais de ensino;
- VIII. Cumprir as atribuições previstas no art.13 da LDB;
- IX. Participar de projetos de inclusão escolar;
- X. Executar outras atribuições afins.

6. Requisitos para provimento:

- Instrução: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA III (PEB III) – habilitação específica de nível superior, em curso de licenciatura plena na área de atuação.
- Forma de Provimento:
Concurso Público.

7. Jornada de trabalho:

A carga horária será 24 horas semanais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

1. **Cargo comissionado: Vice-Diretor Escolar I, II e III**

2. **Descrição sintética:** compreende os cargos comissionados que se destinam a auxiliar na administração de Unidades Escolares.

3. **Competências:** O ocupante do cargo de Vice- Diretor Escolar auxilia na organização, na coordenação e controle de todas as atividades no âmbito da Unidade Escolar ainda terá as seguintes atribuições:

- I. assessorar o Diretor no tocante à pesquisa, ao planejamento, ao controle, coordenação e comando da Escola e avaliação do processo educacional e responsabilizar-se pela escola na ausência do Diretor;
- II. desempenhar funções de ajuda ao bom funcionamento da unidade;
- III. cumprir as determinações do Diretor da escola e de superiores;
- IV. cuidar do quadro de presença e horário de professores e demais servidores;
- V. observar e cumprir as normas de higiene e de segurança do trabalho;
- VI. executar outras tarefas correlatas, à critério do superior imediato;
- VII. substituir o Diretor em seus impedimentos legais.

4. **Requisitos para provimento:**

- Instrução

Os cargos comissionados de Diretor Escolar e Coordenador Escolar serão de nomeação e exoneração do Chefe do Poder Executivo Municipal, após processo de indicação pela Comunidade e serão providos por profissionais com graduação em Pedagogia, Normal Superior, Licenciatura Plena ou graduação específica na área de Educação.

5. **Jornada de Trabalho:**

A carga horária será de 40 horas semanais.

1. **Cargo Comissionado: Diretor I, II, III**

2. **Descrição sintética:** compreende os cargos comissionados que se destinam administração de escolas.

3. **Competências:** O ocupante do cargo de Diretor Escolar, além de organizar, coordenar e controlar todas as atividades no âmbito da Unidade Escolar terá as seguintes atribuições:

- I. elaborar o plano de ação da direção escolar;
- II. coordenar, planejar e acompanhar, junto com a equipe pedagógica, a execução do Projeto Político Pedagógico da Unidade Escolar;
- III. implantar e implementar o processo de organização do Conselho Gestor de Escola, Grêmios Estudantil e outros;
- IV. participar, junto com o Supervisor Pedagógico e Analistas Especializados da Educação, do planejamento e execução das reuniões pedagógicas, conselhos de classe, reuniões de pais, e outras atividades da Unidade Escolar;
- V. dinamizar o processo ensino aprendizagem, incentivando as experiências da Unidade Escolar;
- VI. zelar pelo cumprimento da função social da escola, dinamizando o processo de matrícula, o acesso e a permanência de todos os alunos da Unidade Escolar;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

- VII. articular a Unidade Educativa com os demais organismos da comunidade: Associações, Conselho Escolar, e outros;
- VIII. administrar o cotidiano Escolar, mediante a organização e acompanhamento dos trabalhos realizados pelos funcionários da Unidade Escolar em relação à limpeza, conservação, alimentação e higiene;
- IX. zelar pelo cumprimento da legislação em vigor;
- X. acompanhar o processo ensino aprendizagem, através dos índices de aprovação, evasão e repetência;
- XI. informar oficialmente a Secretaria Municipal de Educação, dificuldades no gerenciamento da Unidade Escolar, bem como solicitar providências no sentido de supri-las;
- XII. acompanhar o trabalho de todos os funcionários da Unidade Escolar, no sentido de atender às necessidades dos alunos;
- XIII. buscar em conjunto com o Supervisor Pedagógico, Analistas Especializados da Educação, Professores e Pais, a solução dos problemas referentes à aprendizagem dos alunos;
- XIV. preocupar-se com a documentação escolar, desde sua elaboração, no sentido de manter os dados atualizados, cumprindo prazos, bem como encaminhar prioridades;
- XV. solucionar problemas administrativos e pedagógicos de forma conjunta com a Secretaria Municipal de Educação;
- XVI. coordenar o processo educacional na área administrativa e no encaminhamento pedagógico;
- XVII. colaborar nas questões individuais e coletivas, que exijam respostas imediatas nos problemas de disciplinas de alunos, professores e funcionários;
- XVIII. buscar soluções alternativas e criativas para os problemas específicos da Unidade Escolar, em relação à convivência humana, espaço físico, segurança, evasão, repetência, etc.;
- XIX. gerenciar os recursos financeiros na Unidade Escolar, de forma planejada, atendendo às necessidades coletivas do Projeto Político Pedagógico;
- XX. participar de cursos, seminários, encontros, reuniões e outros, buscando a fundamentação, atualização e redimensionamento de sua função;
- XXI. comunicar ao Conselho Tutelar os casos de maus tratos, negligência e abandono de crianças na Unidade Escolar;
- XXII. administrar os recursos financeiros e patrimônio da Unidade Escolar;
- XXIII. aplicar normas, procedimentos e medidas administrativas e pedagógicas emanadas da Secretaria Municipal de Educação e Conselho Municipal de Educação, além de outros órgãos competentes da área da educação;
- XXIV. coordenar e manter o fluxo de informações entre a Unidade Escolar e a Secretaria Municipal de Educação;
- XXV. propor e discutir alternativas, objetivando a redução dos índices de evasão e repetência, consolidando a função social da escola;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

- XXVI. desenvolver o trabalho de direção, considerando a ética profissional;
XXVII. realizar outras atividades correlatas com a função.

4. Requisitos para provimento:

- Instrução
- Os cargos comissionados de Diretor Escolar serão de nomeação e exoneração do Chefe do Executivo Municipal, após processo de indicação da comunidade e serão providos por profissionais com graduação em Pedagogia, Normal Superior ou Licenciatura Plena, graduação específica na área de educação.

5. Jornada de Trabalho:

A carga horária será de 40 horas semanais.

1. PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I (cargo em extinção), PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II (PEB I e PEB II).

2. **Descrição sintética:** Compreende os cargos que se destinam a executar regência efetiva de atividade, área de estudo ou disciplina com alunos da educação infantil, Educação Infantil ao 5º ano do Ensino Fundamental, em todas as suas modalidades e EJA (Educação de Jovens e adultos), nas escolas públicas do Município, para aprimoramento tanto do processo ensino-aprendizagem como da ação educacional, com participação ativa na vida comunitária da escola.

3. Atribuições típicas:

- I. Contribuir com a educação da criança e orientar para o aprendizado em sua plenitude;
- II. educar e cuidar de forma indissociável da criança na faixa etária de zero a cinco anos;
- III. planejar atividades pedagógicas levando em consideração os gostos e preferências das crianças, considerando sempre a bagagem de experiências que a criança traz consigo;
- IV. planejar e desenvolver atividades que atendam às necessidades, os interesses e as potencialidades de cada criança;
- V. oferecer condições para que a criança seja o sujeito de sua própria evolução;
- VI. conduzir atividades pedagógicas que levem a criança a agir, falar, criar e experimentar em consonância com suas necessidades, potencialidades e interesses;
- VII. valorizar as "produções" da criança, mesmo que pouco convencionais, promovendo sua autonomia, auto estima e buscando o seu desenvolvimento pleno;
- VIII. participar da elaboração do projeto político-pedagógico da escola;
- IX. planejar, juntamente com a equipe da escola e os pais, as atividades a serem desenvolvidas;
- X. buscar atualização permanente para compreender e bem orientar crianças de zero a cinco anos, com vistas a adquirir maiores conhecimentos sobre os direitos das crianças;
- XI. participar de reuniões com a comunidade, escolar, equipe escolar e equipe multidisciplinar da Secretaria Municipal de Educação;
- XII. zelar pela higiene e organização do espaço educativo;
- XIII. manter contatos frequentes com a família para que ela saiba exatamente o nível de desenvolvimento de sua criança;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

- XIV. registrar diariamente a frequência e o desenvolvimento das crianças;
- XV. colocar-se à disposição para quaisquer tarefas que contribuam para a boa administração da escola e para um melhor fazer pedagógico;
- XVI. tratar de forma ética e humana as crianças, independente de sexo, raça ou religião;
- XVII. zelar pela saúde, higiene e bem estar da criança sobre seus cuidados, bem como pelas demais crianças da escola;
- XVIII. organizar o ambiente escolar de forma a facilitar o desenvolvimento das atividades na plenitude de suas potencialidades;
- XIX. planejar suas atividades curriculares e extracurriculares de acordo com os princípios previstos na LDB (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional) e o Projeto Político pedagógico da escola;
- XX. empenhar-se em prol do desenvolvimento integral do aluno, quanto a valores, atitudes, comportamentos, habilidades e conhecimentos universais, utilizando processos que acompanham o progresso científico e social;
- XXI. estimular a participação dos alunos no processo educativo e comprometer-se com a eficiência dos instrumentos essenciais para o aprendizado: leitura, escrita, expressão oral, cálculo e solução de problemas;
- XXII. promover o desenvolvimento do senso crítico e da consciência política dos educandos, bem como prepará-los para o exercício consciente da cidadania e para o trabalho;
- XXIII. assegurar a efetivação dos direitos pertinentes à criança e ao adolescente, nos termos do Estatuto da Criança e do Adolescente, comunicando à autoridade competente os casos de que tenha conhecimento envolvendo suspeita ou confirmação de maus tratos;
- XXIV. selecionar, adequadamente, os procedimentos didáticos e instrumentos de avaliação do processo de ensino/aprendizagem e estimular a utilização de materiais apropriados ao ensino, de acordo com o Projeto Político pedagógico;
- XXV. planejar e executar o trabalho docente em consonância com o Projeto político pedagógico, atendendo ao avanço da tecnologia educacional e às diretrizes de ensino emanadas do órgão competente;
- XXVI. definir, operacionalmente, os objetivos do seu Plano de Trabalho, estabelecendo relações entre os diferentes componentes curriculares;
- XXVII. ministrar aulas nos dias letivos, durante as horas de trabalho estabelecidas, inclusive com a participação integral nos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- XXVIII. levantar e interpretar dados relativos à realidade, de seus educandos;
- XXIX. avaliar o desempenho dos alunos de acordo com o regimento escolar nos prazos estabelecidos;
- XXX. participar da elaboração, execução e avaliação do Plano Integrado da Escola, do projeto Pedagógico e do Regimento Escolar;
- XXXI. participar da elaboração e seleção do material didático utilizado em sala de aula;
- XXXII. zelar pela aprendizagem dos alunos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

- XXXIII. constatar necessidades e encaminhar os educandos aos setores específicos de atendimento;
- XXXIV. atender às solicitações da Direção da Escola, referentes à sua ação docente;
- XXXV. atualizar-se em sua área de conhecimentos e sobre a Legislação de Ensino;
- XXXVI. cooperar com os serviços de administração escolar, planejamento, inspeção escolar, supervisão escolar, exercidos por especialistas em educação;
- XXXVII. participar de reuniões, encontros, seminários, cursos, conselhos de classe, atividades cívicas e culturais, bem como de outros eventos da área educacional e correlata, sempre que convocado;
- XXXVIII. promover aulas e trabalhos e estabelecer estratégias de recuperação para alunos que apresentem dificuldades de aprendizagem;
- XXXIX. realizar levantamentos diversos no sentido de subsidiar o trabalho docente e apresentar relatórios;
- XL. zelar pela disciplina e pelo material docente que esteja sobre a sua guarda;
- XLI. cultivar um relacionamento cooperativo de trabalho;
- XLII. executar todos os procedimentos de registros referentes ao processo de avaliação dos alunos;
- XLIII. manter atualizados os registros de frequência e de ações pedagógicas;
- XLIV. zelar pela integridade física e moral das crianças;
- XLV. estabelecer e fortalecer a relação positiva entre a escola e a família;
- XLVI. apresentar lealdade e respeito às instituições constitucionais e administrativas a que servir;
- XLVII. interagir com demais profissionais da instituição educacional na qual atua, para construção coletiva da Projeto Político Pedagógico;
- XLVIII. participar de atividades de qualificação proporcionadas pela Administração Municipal;
- XLIX. refletir e avaliar sua prática profissional, buscando aperfeiçoá-la;
- L. organizar solenidades comemorativas de fatos marcantes da vida brasileira, promovendo concursos, debates, dramatizações ou jogos para ativar o interesse dos alunos pelos acontecimentos histórico-sociais da pátria;
- LI. cumprir as atribuições previstas no art. 13 da LDB;
- LII. contribuir para a construção de uma educação pública efetivamente inclusiva;
- LIII. executar outras atribuições e afins.

4. Requisitos para provimento:

- Instrução: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II (PEB II) – habilitação específica de nível superior, em curso de licenciatura plena, na área de atuação.
- Forma de Provimento:
Concurso Público.

5. Jornada de trabalho:

A carga horária será 24 horas semanais.

1. Profissional de apoio



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

2. Descrição sintética: Compreende os cargos que se destinam a executar atividades de motivação e acompanhamento do aluno.

3. Principais Atribuições

- I. Estimular sempre o aluno para que, dentro das suas limitações, seja independente e autônomo;
- II. Reforçar e lembrar que a professora da turma é a referência do aluno;
- III. Procurar manter o aluno o máximo possível dentro de sala de aula;
- IV. Apoiar o aluno nas atividades dentro e fora da sala de aula (eventos, passeios, levar ao banheiro, trocar fralda, servir a merenda se for necessário e acompanhar durante as aulas de educação física);
- V. Colaborar no planejamento e na execução de projetos que o auxiliem;
- VI. Registrar as atividades desenvolvidas com o aluno diariamente e entregá-las à equipe pedagógica para análise mensal;
- VII. Produzir material de apoio pedagógico com a orientação da equipe pedagógica, das professoras da turma e da Sala de Recursos;
- VIII. Realizar atividades solicitadas pela SME/ Escola.

4. Requisitos para provimento:

- Instrução: Curso de Magistério Completo ou estar cursando no mínimo o 4º período do Curso de graduação em nível de Licenciatura Plena em Pedagogia
- Forma de Provimento:
Concurso Público.

5. Jornada de trabalho:

A carga horária será 24 horas semanais.

1. Instrutor/Intérprete de Libras

2. Descrição Sintética: Compreende os cargos que se destinam a executar regência efetiva de atividade, área de estudo ou disciplina com alunos da educação infantil, Educação Infantil ao 5º ano do Ensino Fundamental, contribuir para a valorização de surdos.

3. Principais Atribuições:

- I. Estimular a independência e autonomia do aluno.
- II. Apoiar o aluno nas atividades dentro e fora da sala de aula (eventos, passeios e acompanhar durante as aulas de educação física).
- III. Colaborar no planejamento e na execução de projetos que o auxiliem.
- IV. Registrar as atividades desenvolvidas com o aluno diariamente e entregá-las à equipe pedagógica para análise semanal.
- V. Produzir material de apoio pedagógico em conjunto e orientado pela equipe pedagógica, das professoras da turma e da Sala de Recursos.
- VI. Contribuir efetivamente para a valorização e respeito aos surdos, levando informações pertinentes ao professor e à escola sobre essa diversidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

VII. Realizar atividades solicitadas pela SME/ Escola

4. Requisitos para provimento:

- Instrução: Ensino Médio completo, com curso em libras.
- Forma de Provimento:
Concurso Público.

5. Jornada de trabalho:

A carga horária será 24 horas semanais.

1. Fisioterapeuta

2. **Descrição sintética:** Compreende os cargos que se destinam a executar facilitação na inclusão escolar, realizar acompanhamentos e indicações quando necessário.

3. Principais Atribuições:

- Executar métodos e técnicas fisioterápicas, com a finalidade de auxiliar na restauração ou desenvolvimento da capacidade física do paciente, diminuída por doença ou lesões;
- Executar ações de assistência integral em todas as fases do ciclo de vida: criança, adolescente, realizando atendimentos individuais ou coletivos, na unidade ou em outros espaços públicos;
- Desenvolver ações de prevenção e promoção, bem como ações de reabilitação nos agravos instalados;
- Realizar ações que facilitem a inclusão escolar, no trabalho ou social de pessoas com deficiências; Realizar encaminhamento e acompanhamento das indicações e concessões de órteses, próteses e atendimentos específicos realizados por outro nível de atenção à saúde;
- Acolher, apoiar e orientar as famílias, principalmente no momento do diagnóstico, para o manejo das situações advindas da deficiência de algum de seus membros, tendo em vista a inclusão e a vida independente;
- Orientar e informar as pessoas com deficiência, cuidadores e familiares sobre manuseio, posicionamento, atividades de vida diária, recursos e tecnologias de atenção para o desempenho;
- Desenvolver projetos e ações intersetoriais para a inclusão e melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência;
- Trabalhar em equipe, realizando discussões e elaborando projetos terapêuticos conjuntos e complementares;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

- IX. Desenvolver ações de reabilitação, com atendimentos individuais, em grupo ou oficinas, focados no coletivo e nas necessidades da população; Acolher os usuários que requerem cuidados de reabilitação, realizando orientações, atendimento ou acompanhamento de acordo com a necessidade e capacidade da unidade;
- X. Desenvolver ações de promoção e proteção à saúde, junto às equipes das unidades, a partir das necessidades detectadas, incluindo aspectos físicos e da comunicação, como consciência e cuidados com o corpo, postura, autocuidado;
- XI. Desenvolver ações integradas com os demais equipamentos sociais do território (como escolas, creches, pastorais de saúde, instituições de longa permanência e outros), realizando assessoria, orientação, atividades de promoção à saúde e inclusão, a partir das necessidades identificadas na comunidade;
- XII. Realizar atividades afins que forem solicitadas pela SME, como por exemplo, capacitações, eventos, aplicação de avaliações, etc.
- XIII. Realizar atendimento em centro multidisciplinar;

4. Requisitos para provimento:

- Instrução: Ensino Superior
- Forma de Provimento:
Concurso Público.

5. Jornada de trabalho:

A carga horária será 40 horas semanais.

1. Terapeuta Ocupacional

2. Descrição sintética: Compreende os cargos que se destinam a executar avaliação e reabilitação de pacientes.

3. Principais Atribuições:

- I. Executar atividades técnicas específicas de terapia ocupacional no sentido de avaliação e tratamento, desenvolvimento e reabilitação de pacientes com deficiências físicas e/ou psíquicas;
- II. Planejar e executar trabalhos terapêuticos, favorecendo atividades na perspectiva da geração de renda, trabalho, cooperativismo e da economia solidária, visando à independência, individuais ou em pequenos grupos, estabelecendo as tarefas de acordo com o plano e programa de tratamento próprio;
- III. Programar as atividades diárias do paciente orientando o mesmo na execução dessas atividades;
- IV. Elaborar e aplicar testes específicos para avaliar níveis de capacidade funcional;
- V. Orientar a família do paciente e a comunidade quanto às condutas terapêuticas a serem observadas para sua aceitação no meio social;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

- VI. Prestar orientação para fins de adaptação ao uso de órtese e prótese;
- VII. Promover e participar de ações intersecretoriais com outras secretarias do poder público e sociedade civil; -Trabalha de acordo com as diretrizes do SUS (Sistema Único de Saúde);
- VIII. Responsabilizar-se pelo preenchimento de impressos, tais como: prontuários, laudo de APAC e outros que sejam pertinentes ao cargo;
- IX. Executar outras tarefas correlatas com a formação, com a função e com a área de atuação, colaborando para o permanente aprimoramento da prestação de serviços à população.
- X. Realizar atividades afins que forem solicitadas pela SME, como por exemplo, capacitações, eventos, aplicação de avaliações, etc.
- XI. Promover capacitações a profissionais da educação (elaboração e participação);
- XII. Realizar reuniões com a equipe de inclusão para discussão de casos;
- XIII. Realizar estudo de caso e planejamento dos atendimentos;
- XIV. Atuar como técnico de referência em inclusão nas escolas determinadas;
- XV. Realizar atendimento em centro multidisciplinar.

4. Requisitos para provimento:

- Instrução: Ensino Superior
- Forma de Provimento:
Concurso Público.

5. Jornada de trabalho:

A carga horária será 40 horas semanais.

1. Psicomotricista

2. **Descrição sintética:** Compreende os cargos que se destinam a executar prevenção e desenvolver a reabilitação.

3. Principais Atribuições:

- I. Atuar nas áreas de Educação,
- II. Promover a reeducação e Terapia Psicomotora, utilizando recursos para a prevenção, o desenvolvimento e a reabilitação.
- III. Atuar em treinamento interno dos servidores que trabalhem na área.
- IV. Participar de planejamento, elaboração, programação, implementação, direção, coordenação, análise, organização, avaliação de atividades clínicas e parecer psicomotor em serviços de assistência escolar.
- V. Gerenciar projetos de desenvolvimento de produtos e serviços relacionados à psicomotricidade.
- VI. Elaborar informes e pareceres técnico-científicos, estudos, trabalhos e pesquisas relativos à psicomotricidade.
- VII. Programar as atividades diárias do paciente orientando o mesmo na execução dessas atividades;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

- VIII. Realizar atividades afins que forem solicitadas pela SME, como por exemplo, capacitações, eventos, aplicação de avaliações, etc.
- IX. Promover capacitações a profissionais da educação (elaboração e participação);
- X. Realizar reuniões com a equipe de inclusão para discussão de casos;
- XI. Realizar estudo de caso e planejamento dos atendimentos;
- XII. Atuar como técnico de referência em inclusão nas escolas determinadas;
- XIII. Realizar atendimento em centro multidisciplinar;

4. Requisitos para provimento:

- Instrução: Ensino Superior
- Forma de Provimento:
Concurso Público.

5. Jornada de trabalho:

A carga horária será 40 horas semanais

1. Assistente Social

2. Descrição sintética: Compreende os cargos que se destinam a executar acompanhamento dos alunos e ajudar no acompanhamento entre escola, aluno e família.

3. Principais Atribuições:

- I. Planejamento e assessoramento técnico de programas, benefícios e serviços sociais;
- II. Elaboração, execução e avaliação de planos, programas e projetos sociais que subsidiem ações profissionais;
- III. Encaminhamento de providências e orientações sociais no âmbito das Escolas e órgãos do Sistema Municipal de Ensino.
- IV. Realizar reuniões com a equipe de inclusão para discussão de casos;
- V. Realizar estudo de caso e planejamento dos atendimentos;
- VI. Atuar como técnico de referência em inclusão nas escolas determinadas;
- VII. Realizar atendimento em centro multidisciplinar;

4. Requisitos para provimento:

- Instrução: Ensino Superior
- Forma de Provimento:
Concurso Público.

5. Jornada de trabalho:

A carga horária será 40 horas semanais

1. Monitor de creche

2. Descrição sintética: Compreende os cargos que se destinam a executar o cuidado e zelo das crianças.

3. Principais atribuições



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

- I. Apoiar o educador nas ações de cuidar e educar, procurando se espelhar em sua maneira de agir, falar e gesticular; auxiliar as crianças na higiene pessoal, sempre que necessário e nos horários estabelecidos pela coordenação da creche;
- II. Postura ética e construtiva;
- III. Colaborar com o educador na hora do repouso, organizando os colchonetes, lençóis, travesseiros e fronhas, para maior conforto das crianças;
- IV. Contribuir para a estimulação de atividades recreativas e diversificadas, de acordo com as atividades propostas para a idade;
- V. Responsabilizar-se juntamente com o professor, pelas crianças que aguardam os pais após o horário de saída da creche, zelando pela sua segurança e bem-estar;
- VI. Fazer a limpeza e desinfecção dos brinquedos e demais equipamentos de recreação;
- VII. Oferecer e/ou administrar alimentação as crianças nos horários pré-estabelecidos, de acordo com o cardápio estipulado por faixa etária;
- VIII. Cuidar da higienização das crianças visando a saúde e bem estar;
- IX. Estimular a participação das crianças nas atividades de grupo como jogos e brincadeiras, visando o desenvolvimento das mesmas;
- X. Auxiliar o professor nas anotações nas agendas das crianças relatando os acontecimentos do dia para manter as mães informadas;
- XI. Auxiliar o professor nas atividades pedagógicas de acordo com orientações;
- XII. Garantir a utilização dos recursos pedagógicos: revistas, olaria, livros para crianças, brinquedos, suportes escritos;
- XIII. Articular a comunicação entre os professores da turma, quanto a informações sobre os alunos e atividades realizadas;
- XIV. Zelar e controlar os objetos e roupas individuais das crianças e da creche;
- XV. Participar de reuniões, encontros, seminários, cursos, conselhos de classe, atividades cívicas e culturais, bem como de outros eventos da área educacional e correlata, sempre que convocado;
- XVI. Zelar pela disciplina e pelo material docente que esteja sobre a sua guarda;
- XVII. Cultivar um relacionamento cooperativo de trabalho;
- XVIII. Zelar pela integridade física e moral das crianças;
- XIX. Estabelecer e fortalecer a relação positiva entre a escola e a família;
- XX. Apresentar lealdade e respeito as instituições constitucionais e administrativas a que servir;
- XXI. Interagir com demais profissionais da instituição educacional na qual atua, para construção coletiva de projeto político-pedagógico;
- XXII. Participar de atividades de qualificação proporcionadas pela Administração Municipal;
- XXIII. Refletir e avaliar sua prática profissional, buscando aperfeiçoá-la;
- XXIV. Executar outras atribuições e afins.

4. Requisitos para provimento:

- Instrução: Curso de Magistério Completo ou estar cursando no mínimo o 4º período do Curso de graduação em nível de Licenciatura Plena em Pedagogia
- Forma de Provimento:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

Concurso Público.

5. **Jornada de trabalho:**

A carga horária será 24 horas semanais



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA

MENSAGEM Nº. 015/2018

Santa Luzia, 12 de março de 2018.

Senhor Presidente,

Submeto à apreciação dessa Egrégia Casa o incluso Projeto de Lei, que "*Dispõe sobre a carreira e remuneração dos profissionais efetivos do magistério público municipal de Santa Luzia.*"

Este projeto de lei cria cargos de atividades de administração da educação no Município de Santa Luzia, estatuidando igualmente as regras de acessibilidade a qualquer do povo, provimento e todo regramento jurídico específico atinente a tais funções, garantindo a aplicação do princípio da isonomia, por meio de investidura no cargo por meio de concurso público de provas ou de provas e títulos.

A Constituição Federal estatui esse princípio em seu art. 37, incisos I e II:

Art. 37. *A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, ao seguinte:*

I - os cargos, empregos e funções públicas são acessíveis aos brasileiros que preencham os requisitos estabelecidos em lei, assim como aos estrangeiros, na forma da lei;

II - a investidura em cargo ou emprego público depende de aprovação prévia em concurso público de provas ou de provas e títulos, de acordo com a natureza e a complexidade do cargo ou emprego, na forma prevista em lei, ressalvadas as nomeações

Presidência 2018-1200-006203-22

Câmara Municipal de Santa Luzia-MG, CM S L