

ASSOCIAÇÃO O VALOR ESTÁ NAS PESSOAS



Parágrafo terceiro - É vedado a qualquer membro da Diretoria praticar atos de liberalidade em nome da **ASSOCIAÇÃO O VALOR ESTÁ NAS PESSOAS**.

CAPÍTULO OITAVO *Das responsabilidades*

Art. 22 - Compete ao **Presidente**:

- I** - Representar a **ASSOCIAÇÃO O VALOR ESTÁ NAS PESSOAS** ativa e passivamente, judicial e extrajudicialmente.
- II** - Superintender, fiscalizar e intervir na administração da Associação, supervisionando o cumprimento dos objetivos associativos.
- III** - Cumprir e fazer cumprir este Estatuto, as deliberações da Assembleia Geral e da Diretoria.
- IV** - Adquirir, comprar e autorizar pagamentos.
- Parágrafo Único**: Assinar com o tesoureiro, todos os cheques, ordens de pagamento e títulos que representem obrigações financeiras da entidade.
- V** - Adquirir, alienar ou gravar os bens imóveis da entidade, mediante prévia e formal aprovação da Diretoria Executiva.
- VI** - Exercer o voto nas deliberações da Diretoria Executiva e nas Assembleias Gerais sempre que se verificar empate nas decisões.
- VII** - Exercer outras atribuições indicadas pela Diretoria Executiva.

Art. 23 - Ao **Vice-Presidente** compete:

- I** - Auxiliar o Presidente em suas funções, quando por esse solicitado.
- II** - Substituir o Presidente em suas faltas ou impedimentos.

Art. 24 - Ao **Primeiro Secretário** compete:

- I** - Superintender os serviços de secretaria, mantendo-os em dia.
- II** - Lavrar e ler as atas das reuniões da Diretoria Executiva e Assembleias.
- III** - Redigir e assinar as convocações, avisos e correspondência do projeto.

Art. 25 - Ao **Segundo Secretário** compete auxiliar o Primeiro Secretário no desempenho de suas atribuições e substituí-lo nos seus impedimentos e faltas.

Art. 26 - Ao **Primeiro Tesoureiro** compete:

- I** - Superintender os serviços gerais da Tesouraria.
- II** - Ter, sob sua guarda e responsabilidade, os bens e valores sociais.
- III** - Assinar, com o Presidente, os cheques bancários e demais documentos que impliquem responsabilidade financeira para o projeto.
- IV** - Promover a arrecadação e a escrituração da receita e da despesa.
- V** - Organizar os balancetes, para apresentá-los nas reuniões mensais da Diretoria.